



**Rúbaň - Fúr**

Materiál na rokovanie obecného zastupiteľstva  
dňa 24.10.2025

---

Názov materiálu:

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025 Materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským Óvoda, Rúbaň – Fúr č. 407**

Materiál obsahuje:

Správa  
Návrh na uznesenie  
Dôvodová správa

Predkladá:

Bc. Noémi Torma Kováčsová, riaditeľka materskej školy

### **Návrh na uznesenie**

Obecné zastupiteľstvo v Rúbani na svojom 25. zasadnutí podľa § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.

**schvaľuje**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2024/2025 Materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským Óvoda, Rúbaň – Fúr č. 407

### **Dôvodová správa**

Od 1. januára 2021 nadobudla účinnosť vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení (ďalej len „vyhláška č. 435/2020 Z. z.“). Táto vyhláška je vykonávacím predpisom v podobe všeobecne záväzného právneho predpisu vydaného podľa § 14 ods. 5 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“).

V termíne do 15. októbra príslušného roka má byť správa po predošlom prerokovaní v pedagogickej rade predložená na vyjadrenie príslušnému orgánu školskej samosprávy – rade školy alebo rade školského zariadenia, ak je zriadená.

V termíne do 31. októbra príslušného roka má byť správa predložená na schválenie zriaďovateľovi aj s prílohou, ktorou je vyjadrenie príslušného orgánu školskej samosprávy.

V termíne do 31. decembra príslušného roka schválená správa má byť zverejnená na obvyklom mieste a na webovom sídle školy, ak je zriadené.

Správa musí obsahovať tieto skutočnosti, údaje a informácie – obligatórna (povinná) časť:

1. Údaje o škole alebo školskom zariadení. Rozsah povinných údajov je stanovený nasledovne: názov; adresa; telefónne číslo; webové sídlo, ak je zriadené; adresa elektronickej pošty (e-mail);

mená a priezviská vedúcich zamestnancov a ich funkcie; mená a priezviská a označenie funkcie členov rady školy alebo školského zariadenia, ak je zriadená. Počet členov rady školy určuje zriaďovateľ na jej celé štvorročné funkčné obdobie. Rada školy musí mať zvoleného predsedu a schválený štatút. Je tvorená zvolenými zástupcami pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov, zvolenými zástupcami rodičov a delegovanými členmi za zriaďovateľa. Ak došlo v priebehu školského roka, za ktorý sa správa vypracováva, k zmenám v zložení rady školy, resp. bola ustanovená nová rada školy, je potrebné tieto zmeny zaznamenať. Podľa § 39 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) je vedúcim pedagogickým zamestnancom riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavný majster odbornej výchovy a vedúci vychovávateľ. V prípade spojenej školy je v rámci identifikačných údajov o škole potrebné uviesť aj všetky školy a školské zariadenia (názov a adresa), ktoré tvoria organizačné zložky a súčasti spojenej školy.

2. Údaje o zriaďovateľovi v rozsahu: názov a sídlo (pri právnickej osobe) alebo meno a priezvisko a adresa trvalého pobytu (pri fyzickej osobe); telefónne číslo; adresa elektronickej pošty (e-mail).
3. Informáciu o činnosti rady školy alebo školského zariadenia a o činnosti poradných orgánov riaditeľa školy, ak sú zriadené, najmä počet a dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia. Rada školy každoročne spracúva výročnú správu o svojej činnosti a z tejto výročnej správy riaditeľ školy uvedie podstatné skutočnosti vo vzťahu k zasadnutiam a prijatým uzneseniam. Samotná rada školy sa vyjadruje k riaditeľom vypracovanej správe, preto je dôležité, aby údaje o jej činnosti boli z vecného a obsahového hľadiska uvedené správnym spôsobom. Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú najmä pedagogická rada tvorená všetkými pedagogickými zamestnancami školy, rada rodičov, resp. rodičovská rada, žiacka rada, metodické orgány – metodické združenia a predmetové komisie. Metodické orgány sú v zmysle platnej legislatívy súčasťou pedagogického riadenia školy, v procesoch pedagogického riadenia a rozhodovania majú nezastupiteľnú úlohu. Správa by mala reflektovať aj to, do akej miery je ich fungovanie systematické a efektívne, nielen formálne. Potrebné je uviesť mená a priezviská osôb zodpovedných za ich činnosť, počet zasadnutí, prijaté uznesenia a to, či zasadali podľa ročného plánu, ktorý je súčasťou plánu práce školy. Dôraz je potrebné klásť na zameranie činnosti, riešenie konkrétnych aktuálnych úloh a problémov, dosahovanie vytýčených cieľov, prijaté závery a odporúčania a pod. Možno uviesť aj pravidelné porady vedenia školy, z ktorých jestvujú záznamy a zápisy.
4. Počet detí, žiakov alebo poslucháčov. Pod pojmom dieťa sa rozumejú tí, ktorí navštevujú materskú školu alebo akékoľvek školské zariadenie bez ohľadu na vek. V školskom zariadení a materskej škole nie sú žiaci, ale deti. Žiakmi sú tí, ktorí navštevujú akýkoľvek druh alebo typ základnej alebo strednej školy. Poslucháči sú na konzervatóriu a jazykovej škole. Uvádza sa celkový počet detí, žiakov alebo poslucháčov za školu ako celok, pri spojenej škole je vhodné uviesť počty aj podľa organizačných zložiek.
5. Počet pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov. Uvádza sa počet tých zamestnancov, ktorí majú uzatvorený pracovný pomer formou pracovnej zmluvy na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas (znížený úväzok) – fyzický počet zamestnancov a prepočítaný počet zamestnancov. Zamestnancov pracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (tzv. „dohodári“) nie je potrebné uvádzať.

Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským, Óvoda  
Rúbaň – Fűr 407

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch  
a podmienkach za školský rok 2024/2025

Predkladá: Bc. Noémi Torma Kovácsová, riaditeľka MŠ

Špráva o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach  
za školský rok 2023 / 2024

Predkladá: Bc. Noémi Torma Kováčsová - riaditeľka materskej školy

Prerokované pedagogickou radou dňa: 25.08. 2025

Vyjadrenie Rady školy :

Rada školy odporúča /neodporúča/  
zriaďovateľovi

Obec Rúbaň schváliť /neschváliť/

„ Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti

Materskej školy v Rúbani

s vyučovacím jazykom maďarským

č. 407 za školský rok 2024/2025



---

Imrich Petrik

predseda rady školy pri MŠ

Stanovisko zriaďovateľa :

Obec Rúbaň schvaľuje /neschvaľuje/

„ Správu o výsledkoch

a podmienkach výchovno -

vzdelávacej činnosti Materskej

školy s vyučovacím jazykom

maďarským v Rúbani

č. 407 za šk. r. 2024/2025

---

za zriaďovateľa Ing. Štěpánka Zacharová

starosta obce Rúbaň

## OBSAH

1.VŠEOBECNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE A ZRIAĐOVATEĽOVI .....	4
1.1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE.....	4
1.2 ÚDAJE O RADE ŠKOLY PRI MŠ RÚBAŇ.....	5
2.DETI .....	6
2. 1 POČTY DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY .....	6
3.ZAMESTNANCI.....	6
3. 1 ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY /PEDAGOGICKÍ, . NEPEDAGOGICKÍ/.....	6
3. 2 ÚDAJE O VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY .....	6
4.INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLNO –TECHNICKÝCH PODMIENKACH MŠ.....	8
4. 1 ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY .....	8
4. 2 ÚDRŽBA A OPRAVY ZABEZPEČENÉ ZRIAĐOVATEĽOM .....	8
5. PREZENTÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY .....	9
5.1 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE MATERSKÁ ŠKOLA ZAPOJENÁ .....	9
6.INŠPEKČNÁ ČINNOSŤ.....	10
6.1VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI.....	10
7. SWOT ANALÝZA MŠ .....	10
7.1 CIEĽ, KTORÝ SI MATERSKÁ ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE ROZVOJA ŠKOLY NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYHODNOTENIE JEHO PLNENIA .....	10
7. 2 OBLASTI, V KTORÝCH MATERSKÁ ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A JE POTREBNÉ ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ.....	11
8.FINANČNÉ PROSTRIEDKY.....	12
8.1 ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO- VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY .....	12
8.2 PRÍSPEVKY NA ČIASTOČNÚ ÚHRADU NÁKLADOV SPOJENÝCH S HMOTNÝM ZABEZPEČENÍM STRAVOVANIA DETÍ.....	12
9.SPOLUPRÁCA .....	13
9.1 SPOLUPRÁCA MATERSKEJ ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM, RODIČOM PRÍPADNE VEREJNOSTI .....	13
9.2 VZÁJOMNÁ SPOLUPRÁCA S ĎALŠÍMI FYZICKÝMI, ALEBO PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ PODIEĽAJÚ .....	13
Z Á V E R.....	14

## 1. VŠEOBECNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE A ZRIAĐOVATEĽOVI

### 1.1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE

Názov školy : Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským, Óvoda  
Adresa školy: Rúbaň – Fúr 407  
Telefónne číslo: 035/ 64 99 121, 0911 499 190  
E - mailová adresa : ael@panelnet.sk, msruban@centrum.sk

#### Vedúci zamestnanci materskej školy s určením ich funkcie

Riaditeľka MŠ Bc. Noémi Torma Kováčsová  
Zástupkyňa riaditeľky MŠ Lea Dikáczová  
Vedúca ŠJ Mgr. Bernadeta Borbélyová

#### Údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ : Obec Rúbaň  
Adresa zriaďovateľa a tel. č. : 941 36 Rúbaň č. 27 , 035/6 426 878  
Adresa elektronickej pošty : podatelna@obecruban.sk

## 1.2 ÚDAJE O RADE ŠKOLY PRI MŠ RÚBAŇ

Rada školy je poradným orgánom materskej školy, zriadená podľa § 24 ods. 1 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .

### ČLENOVIA RADY ŠKOLY:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený- á /delegovaný-á/
1.	Imrich Petrik	Predseda	Delegovaný za zriaďovateľa
2.	Lea Dikáčová	Člen	Pedagogický zamestnanec
3.	Silvia Redecká	Člen	Nepedagogický zamestnanec
4.	Annamária Riedlová	Člen	Rodič
5.	Veronika Kertészová	Člen	Rodič

## 2.DETI

### 2. 1 POČTY DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY

Výchovná starostlivosť :	celodenná
Počet tried :	1
Počet zapísaných detí za celý šk. rok spolu :	11
Počet zapísaných detí na šk. r. 2024 /2025 :	4
Počet detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou :	1
Počet detí zapísaných do 1. ročníka na šk. r. 2024/ 2025:	4
Počet detí, ktoré prešli do inej materskej školy:	0
Počet vydaných rozhodnutí o prijatí do MŠ na šk. r. 2024 /2025 :	4
Počet vydaných rozhodnutí o neprijatí do MŠ na šk. r. 2024/ 2025 :	0

## 3.ZAMESTNANCI

### 3. 1 ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY /PEDAGOGICKÍ, NEPEDAGOGICKÍ/

Celkový počet zamestnancov v MŠ spolu :	3
Z toho pedagogickí zamestnanci :	2
nepedagogickí zamestnanci :	1

### 3. 2 ÚDAJE O VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Pedagogickí zamestnanci MŠ Rúbaň sa priebežne vzdelávali podľa osobného plánu profesijného rastu pedagogického zamestnanca. V rámci kolektívu obsiahli *odborné, aktualizáčné vzdelávanie*.

Učiteľky MŠ k dnešnému dňu spĺňajú požiadavku vyplývajúcu §57 zo zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení

niektorých zákonov. Absolvovali jednoduchý program aktualizáčného vzdelávania v rozsahu 10 hodín za školský rok.

Dňa 06.05.2025, 20.05.2025, 28.05.2025, 04.06.2025 usporiadali online *aktualizačné vzdelávanie* s názvom:

*„Narušená senzorika, jej prejavy a možnosti podpory v materskej a základnej škole“*

#### **Hlavný cieľ:**

Hlavným cieľom vzdelávacieho programu je aktualizovať vedomosti a zručnosti učiteľov a ich profesijné kompetencie pri napĺňaní cieľov výchovy a vzdelávania v zmysle štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne a primárne vzdelávanie v rámci začlenenia detí s narušenou senzorikou a ostatných detí v podmienkach materskej a základnej školy s dôrazom na identifikáciu problémov a prekážok v ich vývine a na vytváranie inkluzívneho prostredia.

#### **Špecifické ciele:**

- Aktualizovať vedomosti pedagogických zamestnancov v špeciálnopedagogickej oblasti.
- Získať poznatky a zručnosti pri posudzovaní správania a individuálnych charakteristík dieťaťa a žiaka s netypickými prejavmi správania, pri identifikácii problémov a prekážok v jeho vývine a ich príčin.
- Orientovať sa v kompetenciách pedagogického zamestnanca a v možnostiach podpory na elimináciu nežiaducich prejavov správania.
- Ovládať poznatky a zručnosti v plánovaní, príprave, realizácii a vyhodnotení aktivít v materskej škole, ktoré podporujú senzomotorickú integráciu a vytvorenie tolerantného prostredia.
- Prehĺbiť schopnosť reflektovať a hodnotiť vlastnú pedagogickú činnosť.
- Stotožniť sa s profesijnou rolou.
- Poznať etický kódex učiteľa.

## 4. INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLNO -TECHNICKÝCH PODMIENKACH MŠ

### 4.1 ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY

Priestorové a funkčné členenie a vybavenie triedy bolo plne v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

### 4.2 ÚDRŽBA A OPRAVY ZABEZPEČENÉ ZRIAĐOVATEĽOM

Obec Rúbaň hradila náklady na faktúry za energie na prevádzku materskej školy- elektrickú a tepelnú energiu, vodné, stočné, odvoz a likvidácia odpadu, telekomunikačné služby.

Bola vykonaná preventívna prehliadka zameraná na nástenné hydranty, detské ihrisko, kuchynské spotrebiče, revízia činností elektrinu a plynu.

Dňa 27.03.2025 nový interaktívny dotykový displej Hikvision do triedy.

27.06.2025 Sencor Ventilátor stĺpový

14.07.2025 Kancelárska zostava dub sonoma/biela

Kancelársky stôl dub sonoma/biela do triedy

23.07.2025 Kreslo mušla do kancelárií

08.08.2025 Pračka Gorenje

Detské obliečky Dalmatínek a ZOO

Nepremokavé plachty

## 5. PREZENTÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY

### 5.1 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE MATERSKÁ ŠKOLA ZAPOJENÁ

a / **vlastné školské aktivity** : Pestré aktivity smerované k deťom i rodičom

- od 07. 10. 2024 do 11. 10. 2024 - výstava „Ovocia a zeleniny“
- 26.10.2024 - Jesenná tvorivá dielňa
- 04.11.2024 - Fotenie detí
- 30.11.2024 - Vianočná tvorivá dielňa
- 06. 12. 2024 - Mikuláš
- 12. 12. 2024 - Vianočné posedenie s vystúpením detí
- 07. 02. 2025 - Maškarný ples
- 10.03.2025 - Kultúrny program na MDŽ
- 15.03.2025 - Spomienkové podujatie
- 04.04.2025 - Zápis detí do ZŠ Strekov
- 07.04.2025 - Fotenie detí
- 11.04.2025 - Zápis detí do ZŠ Jasová
- 12.04.2025 - Veľkonočná tvorivá dielňa
- 15.04.2025 - Zápis detí do ZŠ Gbelce
- 07.05.2025 - Deň matiek
- 14.05.2025 - Zápis detí do MŠ
- 02. 06. 2025 - Deň detí
- 14.06.2025 - Deň otcov
- 19.06.2025 - Rozlúčka s predškólákmi
- 05.07.2025 - Dni obce – kultúrny program

**b/ vlastné projekty:** projekty v súlade s profiláciou školy

- **Chráň svoje okolie** – školský dlhodobý projekt na environmentálne cítenie a ochrannárske postoje k prírodnému prostrediu
- **Cvičíme na „Fit lopte“** – pohybová príprava, ktorá ovplyvní pohybové schopnosti dieťaťa
- **V zdravom tele v zdravý duch** – zdravá výživa
- **Športom k zdraviu** – cvičenie s gymnastickými prvkami

**c/ prezentácia v médiách** – na stránke Obecného úradu sú prezentované uskutočnené aktivity s fotogalériami

**d / projekty v súčinnosti s inými organizáciami, na výzvy :**

- Óvodai karácsonyi program – Rákóczi Szövetség
- Szülőföldön magyarul – Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

## 6. INŠPEKČNÁ ČINNOSŤ

### 6.1 VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

V školskom roku 2024/2025 nebola vykonaná žiadna inšpekcia.

## 7. SWOT ANALÝZA MŠ

### 7.1 CIEĽ, KTORÝ SI MATERSKÁ ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE ROZVOJA ŠKOLY NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYHODNOTENIE JEHO PLNENIA

Koncepčný zámer z dlhodobého hľadiska je smerovaný k harmonickému posilňovaniu a všestrannému rozvíjaniu detí. Z tohto dôvodu bol aj plán práce školy koncipovaný tak, aby aktivity zohľadňovali všetky oblasti rovnomerne s dôrazom na zážitkové učenie, pohybové aktivity a podporu tvorivosti detí. Koncepčné zámery boli naplnené.

**7.2 OBLASTI, V KTORÝCH MATERSKÁ ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A JE POTREBNÉ ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ**

**Silné stránky :**

- pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci sú 100 % kvalifikovaní, majú záujem o vzdelávanie a zvyšovanie odbornosti
- dobrá poloha MŠ pri plnení cieľov z Environmentálnej výchovy
- dobrá sociálna klíma na pracovisku
- úroveň hygieny a čistoty interiéru školy
- prístup učiteliek k deťom
- spolupráca učiteliek s rodičmi
- dobrá adaptácia detí
- výsledky výchovno – vzdelávacieho procesu – pripravenosť detí do ZŠ
- dobré možnosti pre kultúrne podujatia a zúčastňovanie sa na dianí pre verejnosť
- pravidelné dopĺňanie a obnovovanie učebných pomôcok

**Slabé stránky :**

- zlý technický stav chodníku pri vstupe do exteriéru MŠ
- výslovnosť detí

**Opatrenia na zlepšenie jednotlivých oblastí, v ktorých sú nedostatky:**

- v spolupráci so zriaďovateľom opraviť chodníky
- spolupracovať s logopédom na odstránenie rečových nedostatkov detí.

## 8.FINANČNÉ PROSTRIEDKY

### 8.1 ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY

Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy. Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ určuje zriaďovateľ Obec Rúbaň, všeobecne záväzným nariadením. Určení výšky príspevku a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach určuje 5 € pre jedno dieťa. Príspevok zákonný zástupca neuhrádza na dieťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky dostane zriaďovateľ, ktorý ich poskytne materskej škole.

Celý kolektív sa počas roka snažil vytvárať príjemné a estetické prostredie a podmienky pre život v MŠ.

Počas šk. roka sme zakúpili z finančných prostriedkov, ktoré nám poskytujú rodičia nasledovné položky – výtvarné materiály.

### 8.2 PRÍSPEVKY NA ČIASTOČNÚ ÚHRADU NÁKLADOV SPOJENÝCH S HMOTNÝM ZABEZPEČENÍM STRAVOVANIA DETÍ

Spôsob úhrady: v hotovosti u vedúcej školskej jedálne. Platba za stravné sa uhrádza mesačne vopred do 25. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.

Denný poplatok za odobraté jedlo na nákup potravín:

- desiata: 0,50 €

- obed: 1,20€

- olovrant: 0,40€

Spolu: 2,10€

## 9. SPOLUPRÁCA

### 9.1 SPOLUPRÁCA MATERSKEJ ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM, RODIČOM PRÍPADNE VEREJNOSTI

Spolupráca s rodičmi bola založená na aktivitách smerujúcich ku skvalitneniu spolupráce školy a rodiny. Rodičia boli formou konzultácií informovaní o správaní dieťaťa, o výsledkoch v oblasti VVČ. Rodičia pomohli rôznym odpadovým materiálom, ktorý sme využívali pri práci s deťmi. Zapájali sa do triednych, školských i mimoškolských aktivít / tvorivé dielne, rôzne kultúrne vystúpenia detí /

### 9.2 VZÁJOMNÁ SPOLUPRÁCA S ĎALŠÍMI FYZICKÝMI, ALEBO PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ PODIEĽAJÚ

- **so zriaďovateľom** : na veľmi dobrej úrovni spolupráca, informovanosť, komunikácia

Podakovanie patrí p. starostke, ako aj všetkým pracovníčkam OÚ.

- **so Základnými školami Gbelce, Strekov, Dubník, Jasová** : výmena teoretických a praktických skúseností pedagógov, návštevy
- **s miestnou knižnicou** : predčitateľská gramotnosť
- **s rodičmi** : tvorivé dielne, kultúrne podujatia, výlet

## Z Á V E R

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení vyhláška č. 435 / 2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepčného zámeru rozvoja školy
3. Plánu práce MŠ Rúbaň na školský rok 2024 / 2025

Správu za šk. r. 2024/ 2025 predkladá zriaďovateľovi Obecnému úradu riaditeľka materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským Óvoda, Rúbaň- Fűr 407 po prerokovaní Radou školy pri MŠ.

Materská škola  
s vyučovacím jazykom maďarským  
Óvoda, Rúbaň - Fűr 407

V Rúbani dňa : 26. 09. 2025

Bc. Noémi Torma Kovácsová– riaditeľka MŠ

*Torma Noémi*