Príloha č. 2

Rozpis organizačnej schémy Obecného úradu v Rúbani

- Prednosta obecného úradu (100 % úväzok)
  všetky činnosti súvisiace s:
  - organizácia práce obecného úradu,
  - registratúra obce,
  - rozpočtovníctvo obce, účtovníctvo obce, majetok obce,
  - verejný poriadok, správne konanie
  - agenda súvisiaca so zákonom o hazardných hrách,
  - odpadové hospodárstvo,
  - civilná ochrana, krízové riadenie, protipožiarna ochrana,
  - školstvo
  - zastupovanie administratívnych zamestnancov v prípade ich neprítomnosti
  - iné činnosti na základe pokynov starostu obce
- Samostatný referent (100 % úväzok)
  - miestne dane a poplatky,
  - mzdy, personalistika,
  - agenda súvisiaca s aplikáciou zákona o zamestnanosti a malých obecných služieb
  - agenda súvisiaca so zákonom o cestovných náhradách
  - príprava zasadnutí obecného zastupiteľstva
  - iné činnosti na základe pokynov starostu obce
- Samostatný referent (100 % úväzok)
  - matričná činnosť,
  - evidencia obyvateľstva,
  - pokladnica obce,
  - sociálna agenda,
  - správa cintorína,
  - kultúra,
  - agenda súvisiaca s podaniami na spoločný stavebný úrad
  - iné činnosti na základe pokynov starostu obce
- zamestnanec obce s prevahou fyzickej práce (100 % úväzok)
- zamestnanec obce s prevahou fyzickej práce (100 % úväzok)
- zamestnanec obce s prevahou fyzickej práce (100 % úväzok)
- upratovačka (60 % úväzok)