

Správa o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy s vyučovacím
jazykom maďarským Óvoda,Rúbaň-Fúr č.407
za školský rok 2014/2015

Predkladateľ:

Lea Dikáczová
Riaditeľka Materskej školy

Vyjadrenie Rady školy pri MŠ:

Rada školy odporúča /neodporúča/
zriaďovateľovi:
Obec-Obecný úrad v Rúbani
schváliť/neschváliť/ „ Správu
o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy v Rúbani
s vyučovacím jazykom maďarským
č.407 za školský rok 2014/2015

za RŠ pri MŠ

Stanovisko zriaďovateľa:

Obec-Obecný úrad v Rúbani
schvaľuje /neschvaľuje/
„ Správu o výsledkoch
a podmienkach výchovno-
vzdelávacej činnosti Materskej
školy s vyuč.jaz.maď.v Rúbani
č.407 za šk.r.2014/2015

za zriaďovateľa

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej
činnosti Materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským Óvoda,
Rúbaň-Fúr č.407 za školský rok 2014/2015

1.Základné identifikačné údaje o škole:

Názov školy: Materská škola s vyuč.jaz.maďarským Óvoda
Adresa školy: 941 36 Rúbaň-Fúr č.407
Telefónne číslo: 035/64 99 121
E-mailová adresa: ael@panelnet.sk
Zriaďovateľ: Obec – Obecný úrad 941 36 Rúbaň č.27

Údaje o vedúcich zamestnancoch školy:

Meno a priezvisko: Lea Dikáczová
Funkcia: riaditeľka MŠ
Mgr.Bernadeta Borbélyová
Riaditeľka ŠJ

2.Údaje o samosprávnych orgánoch školy:

- Rada školy

Rada školy bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č.596/2003 Z.z. o
školskej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Členovia rady školy:

Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/á/,delegovaný/á/
Bc.Noémi Kováčsová	uč.MŠ	pedagogický zamestnanec
Mária Redecká	kuchárka	nepedagogický zamestn.
Lucia Stanková		zákonný zástupca
Mária Zemberiová		zákonný zástupca
Imrich Petrík		delegovaný za zriaďovateľa

- Rodičovské združenie

Predsedníčka,zapisovateľka: Lucia Stanková
Hospodárka/pokladníčka/ : Mária Zemberiová

Rodičovské združenie pri materskej škole je dobrovoľné občianske združenie rodičov detí navštevujúcich materskú školu.Stretnutia rodičov sa konali podľa plánu práce na školský rok 2014/2015.Rodičovské združenie spolupracovalo s vedením materskej školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania detí,pri organizovaní záujmovej činnosti detí,pri zabezpečovaní kultúrnych podujatí materskej školy.V rámci svojich možností poskytovalo materskej škole aj materiálnu pomoc.

- Pedagogická rada

Pedagogická rada zasadala podľa plánu.Rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania,schvaľovala a hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacieho programu,prijímala rozhodnutia a uznesenia na skvalitnenie pedagogickej,metodickej a odbornej práce učiteliek.Vytvárala priestor pre učiteľky na prenos informácií,skúsenosti a poznatkov.

3.Štatistické údaje o materskej škole :

Výchovná starostlivosť:	celodenná
Počet tried:	1
Počet zapísaných detí na šk.rok 2014/2015:	21
Počet detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou:	0
Počet detí zapísaných do 1.ročníka ZŠ na šk.r.2015/2016:	13
Počet vydaných rozhodnutí o prijatí do MŠ na šk.r.2015/2016:	9
Počet vydaných rozhodnutí o neprijatí do MŠ na šk.r.2015/2016:	0
Počet pedagogických zamestnancov:	2
Počet nepedagogických zamestnancov:	3

4.Úroveň dosiahnutých výsledkov vo výchovno-vzdelávacej oblasti

Výchovno-vzdelávací proces bol realizovaný podľa učebných osnov vyplývajúcich zo školského vzdelávacieho programu „Slniečko“ spracovaného v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu ISCED 0-predprimárne vzdelávanie.Tematické okruhy sa navzájom prelínali, pričom sa rozvíjali všetky vzdelávacie oblasti a kompetencie detí.

Premyslenou organizáciou dňa, napĺňaním potrieb a záujmov detí, vytváraním priestoru na spontánnu pohybovú aktivitu, uplatňovaním individuálneho tvorivého prístupu sme u detí rozvíjali kolektívne cítenie, sebadôveru, sebakontrolu i sebahodnotenie s uplatňovaním slobodnej voľby.Využitím metód zameraných na aktivizáciu detí, vytváraním tvorivej atmosféry s množstvom rozmanitých podnetov a rešpektovaním individuality každého dieťaťa i prostredníctvom spätnej väzby sme iniciovali deti k nebojácnosti prezentovať sa a k vyjadreniu nadobudnutých poznatkov.Dieťa dosiahne absolvovaním školského vzdelávacieho programu alebo jeho

ucelenej časti: predprimárne vzdelávanie: Predprimárne vzdelávanie dieťa spravidla ukončuje v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť. Materská škola vydá doklad o získanom stupni vzdelania: osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

Doklad sme slávnostne odovzdali v rámci tradičnej rozlúčkovej slávnosti predškolákmi.

Priemerná mesačná dochádzka počas mesiacov september-jún 2014/2015 bola 16 detí. Rodičia neprítomnosť dieťaťa v materskej škole ospravedlňovali chorobou dieťaťa a jeho liečením v domácom prostredí. Prevádzka materskej školy bola v mesiaci júl-august uzavrená z dôvodu čerpania dovolenky.

Perceptuálno-motorická oblasť:

Realizáciou edukačných aktivít s telovýchovným zameraním, uplatňovaním metódy názornosti, dodržiavaním psychohygienických zásad, vhodnou motiváciou a zaraďovaním rôznych pohybových hier, chvíľok pohybového využitia pri hudbe sme u detí iniciovali záujem o pohyb, o hry s náčiním v rôznom prostredí a rozmanitými spôsobmi. Pri pohybových činnostiach deti prejavovali radosť, spontánnosť a záujem. Majú osvojené základy správnych hygienických a sebaobslužných návykov. Úroveň grafomotorickej gramotnosti, praktickej tvorivosti, jemnej motoriky a technickej zručnosti zodpovedá vývinovým individuálnym osobitostiam a zvláštnostiam detí.

Rezervy:

- orientácia v priestore s ohľadom na druhých
- zdravotné cviky - správne držanie tela
- vzdialenosť očného kontaktu pri zaznamenávaní grafickej línie, úchop.

Návrh opatrení:

- prehodnotiť primeranosť obsahu jednotlivých pohybových zostáv smerom k individuálnym osobitostiam detí,
- uplatňovať motivačný individuálny prístup pri rozvoji grafomotorických zručností .

Kognitívna oblasť:

Podporou pri hľadaní originálnych riešení, uplatňovaním princípu spätnej väzby, vytváraním adekvátnych a zmysluplných príležitostí na učenie sa detí, sme u detí rozvíjali sebadôveru vo vlastné schopnosti, logické myslenie a tvorivosť podľa vlastných predstáv. Vytváraním priestoru pre tvorivú produkciu, poskytovaním príležitostí na samostatné uvažovanie detí, uplatňovaním didaktických zásad pri realizácii edukačných aktivít sme deťom umožňovali vyhľadávať, porovnávať a prezentovať svoje názory, skúsenosti, poznatky a zážitky. Deti pri hľadaní postupov uplatňovali svoju fantáziu, predstavivosť a záujem o získavanie poznatkov z digitálnej gramotnosti. Boli tvorivé pri manipulačných, konštruktívnych i umeleckých činnostiach.

Rezervy:

- odchýlky vo výslovnosti

Návrh opatrení:

- naďalej vytvárať priestor pre individuálne precvičovanie artikulácie a hovoridiel detí s poskytovaním správneho rečového vzoru.

Sociálno-emocionálna oblasť:

Prejavovaním empatie a prívetivosti voči všetkým deťom sme hrovou formou motivovali deti k uvedomovaniu si dôsledkov vlastného správania sa, k dodržiavaniu vzájomne dohodnutých pravidiel slušnosti pri komunikácii. Akceptovaním návrhov detí a rešpektovaním individuálnych osobných dispozícií detí sme deťom umožňovali vyjadrovať svoje postoje, názory i skúsenosti. Deti sa snažili riešiť konflikty medzi sebou nenásilným spôsobom, väčšinou s pomocou dospelého. Pri plnení úloh i hrách sa vzájomne akceptovali, prejavovali radosť z úspechu, zväčša vedeli prijať i kompromis. Pri presadzovaní svojho názoru sa však objavovala aj náladovosť a hlučnosť.

Rezervy:

- pri prezentovaní poznatkov nadmerná aktivita v spojitosti s nerešpektom nechať druhých vyjadriť svoj názor

Návrh opatrení:

- umožňovať a poskytovať deťom väčší časový priestor na prezentáciu s dôrazom na rešpektovanie dohodnutých pravidiel.

Edukačný proces:

Silné stránky:

- úroveň edukačných aktivít
- využívanie nových učebných zdrojov
- napĺňanie potrieb a záujmov detí zážitkovým učením
- ponuka aktivít
- úspešná zaškolenosť 5-6 ročných detí
- prezentácia detí pre verejnosť

Slabé stránky:

- prezentácia poznatkov /sebahodnotenie/
- nadmerná aktivita v spojitosti s nerešpektom nechať vyjadriť iných svoj názor.

Ľudské zdroje:

Silné stránky:

- kvalifikované pedagogické obsadenie
- ochota vzdelávať sa a rozvíjať si profesijné kompetencie
- tvorivosť a kreativita pedagogických zamestnancov

Slabé stránky:

- záujem zákonných zástupcov v prospech individuálneho napredovania detí.

5.Údaje o aktivitách a prezentácii školy:

- predstavenie divadelného súboru
s rozprávkou:“Egyszer egy királyfi...” 25.09.2014
- výstava ovocia a zeleniny od 06.10.2014 do 10.10.2014
- zavítal k nám Mikuláš 05.12.2014
- vianočná akadémia v kultúrnom dome 14.12.2014
- zápis detí do ZŠ s VJM Strekov 15.01.2015
- do ZŠ Dubník 19.01.2015
- do ZŠ Gbelce 02.02.2015
- do ZŠ s VJM Nové Zámky 03.02.2015
- do ZŠ Rúbaň 10.02.2015
- rodičovská-učiteľská zábava 31.01.2015
- návšteva v knižnici /marec-mesiac kníh/ 02.03.2015
- zápis detí do MŠ 02,03.03.2015
- fotenie detí 08.04.2015
- majáles 01.05.2015
- Deň Matiek 17.05.2015
- herci z maďarska s predstavením“A makrancka
királykisasszony” 03.06.2015
- Deň detí v MŠ 01.06.2015
- Deň detí na futbalovom ihrisku 06.06.2015
- Privítanie prezidenta SR p.Kisku 08.06.2015
- rozlúčková slávnosť predškolákov 19.06.2015

6.Výsledky inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2014/2015 na našej MŠ nebola vykonaná inšpekcia.Posledná kompletná inšpekcia bola v období od 13.12.2010 do 15.12.2010.

7.Riadiaca a kontrolná činnosť

- Pracovno-právna oblasť: bola zameraná na stav hygieny a čistoty zariadenia,dodržiavanie bezpečnostných predpisov,používanie OOPP,čistota školského dvora,spôsob a realizáciu o dodržiavanie psychohygieny detí.
- Pedagogická oblasť:činnosť riaditeľky bola zameraná vo všetkých výchovných zložkách a výchovno-vzdelávacích činnostiach smerom na učiteľku,spôsob plnenia,realizáciu metód a foriem práce.Smerom na deti sme sa zamerali na pripravenosť detí do školy./počet detí 13/.
Kontrolovali sa prípravy začínajúcej učiteľky ako aj jej práca.
V oblasti organizácie práce sa nevykytli žiadne nedostatky,dodržiavali sa organizačné predpisy,vyhlášky,Pracovný a Školský poriadok školy.

Opatrenia:

- podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov s úmyslom rozvíjať ich tvorivosť a iniciatívu
- šetrenie s energiami a materiálno-technickými prostriedkami

8.Materiálno-technické zabezpečenie materskej školy:

Materská škola je jednotriedna.Poskytuje celodennú výchovnú a vzdelávaciu starostlivosť vo veku od 3 do 6 veku dieťaťa a deťom s odkladom školskej dochádzky.Umožňuje deťom aj poldenný pobyt v materskej škole po dohode.Edukačný proces prebieha v usporiadaných podnetných kútikoch.K dispozícií máme školský dvor s domčekom,hojdačkami,šmýkalkami,pieskoviskom a tabuľami na kreslenie.Učebné pomôcky sa modernizujú a dopĺňajú.Zapojili sme sa do projektu na základe,ktorého sme získali novú techniku /interaktívnu tabuľu,notebook,tlačiareň./Doplnili sme školskú, pedagogickú knižnicu a školský dvor.

9.Údaje o finančných prostriedkoch získaných podľa osobitných predpisov

Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby,ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť.

Obecné zastupiteľstvo obce Rúbaň na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona SNR č.369/1990 Zb.o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,ustanoveniami § 28 ods.5 a § 140 ods.10 zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ustanovením § 6 ods.24 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov vydalo všeobecne záväzné nariadenie číslo 1/2014 o výške mesačných príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov nasledovne:

- 5 € mesačne na jedno dieťa za pobyt dieťaťa v materskej škole/príspevok uhrádza zákonný zástupca riaditeľovi MŠ/
- 1,12 € za stravovanie v MŠ /desiata-0,26 €,obed-0,64 €,olovrant-0,22 €/ HN-0,13 €. /príspevok uhrádza zákonný zástupca riad.ŠJ/

Príspevok sa platí v hotovosti vopred do 25.dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.

Príspevok za mesiac september 2014 sa platí v hotovosti do 5.septembra 2014.

Príspevok rodičov do pokladne rodičovského združenia

Príspevok za jedno dieťa na celý šk.rok bol 10 €.Finančné prostriedky boli využité počas školského roka na zakúpenie hračiek a darčiekov na rôzne príležitosti.Pohyb finančných prostriedkov bol zaznamenaný v peňažnom denníku spôsobom jednoduchého účtovníctva.Rodičia o použitých prostriedkoch boli pravidelne informovaní na zasadnutí RZ.

10.Cieľ,ktorý si škola určila na príslušný šk.rok 2014/2015

Cieľom materskej školy v školskom roku 2014/2015 bolo skvalitniť edukačnú prácu u 6 ročných detí – predškolákov a zabezpečiť im kvalitnú prípravu na školu.

Vyhodnotenie: Všetky deti,ktoré v našej materskej škole ukončili predprimárne vzdelávanie boli zaradené do bežnej triedy ZŠ.

11.Spolupráca školy s rodičmi

Spolupráca s rodinou bola na dobrej úrovni,využívali sme rôzne formy spolupráce.Základným pilierom bol výbor rodičovského združenia,ktorého členovia úzko spolupracovali so zamestnancami materskej školy a tak sme zabezpečili obojstrannú komunikáciu.Uskutočnili sme 2 zasadnutia rodičovského združenia,na ktorých boli rodičia informovaní o základných dokumentoch materskej školy,školskom vzdelávacom programe materskej školy a o aktuálnych podujatiach pripravovaných pre deti a ich

rodičov. Materská škola rodičov informovala o najdôležitejších udalostiach prostredníctvom oznamov na vývesnej tabuli vo vstupnom priestore MŠ. Individuálne sme pristupovali ku každému dieťaťu a jeho prípadný problém sme riešili spoločne s rodičmi. Najviac využívanou formou spolupráce bola príprava a realizácia kultúrnych a športových podujatí spoločných pre rodičov a ich deti. Pripravili sme kultúrne programy k sviatkom, ktoré súviseli s ročným obdobím a pamätnými dňami, na ktorých vystúpili deti našej materskej školy. Zrealizovali sme športové akcie, ktoré prispeli ku vzájomnému spoznávaniu sa a k aktívnemu tráveniu voľného času.

12. Spolupráca so ZŠ

Spoločne s deťmi základnej školy si niekoľkokrát cez rok pozreli divadelné predstavenie, spoločne sa zúčastnili kultúrneho vystúpenia usporiadaného obecným úradom v kultúrnom dome. Pani učiteľky a p. učiteľ diskutovali o problémoch a úspechoch detí v prvom ročníku a detí pripravujúcich sa na vstup do ZŠ.

13. Spolupráca s Obecným úradom

Výborná spolupráca s obcou: Počas celého šk. roku obecný úrad pomáhal pri drobných opravách a údržby budovy.

P. starostka je vo všetkom ochotná pomôcť, komunikovať.

S deťmi sme pripravili kultúrne programy s ktorým sme sa zúčastnili podujatí usporiadaných obecným úradom v kultúrnom dome.

ZÁVER

Všade sa nájdu pozitíva,ale aj negatíva,na ktoré sa treba pozerat' reálne a snažiť sa ich riešiť v prospech napredovania detí a tým uspokojovať nielen očakávania rodičov,ktorých požiadavky a ambície smerom ku kvalite školy majú vzrastajúci trend,ale aj očakávanie širokej verejnosti čo bolo,je a bude jednou z priorit našej materskej školy.Vyžaduje si to však aj rozšíriť spoluprácu všetkých zainteresovaných strán a tak docieľiť,aby práve naša materská škola nebola len veľmi dobrá,ale stále lepšia a lepšia.

Správu za školský rok 2014/2015 predkladá zriaďovateľovi-Obecnému úradu v Rúbani riaditeľka materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským Óvoda,Rúbaň-Fúr 407 po prerokovaní Radou školy pri MŠ.

V Rúbani dňa:09.102015

Lea Dikáczová-riad.MŠ

