

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2022 / 2023

Predkladá: Bc. Noémi Torma Kováčsová - riaditeľka materskej školy

Prerokované pedagogickou radou dňa: 31.08. 2023

Vyjadrenie Rady školy :

Rada školy odporúča /neodporúča/
zriadiť zriaďovateľovi
Obec Rúbaň schváliť /neschváliť/
„ Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy v Rúbani
s vyučovacím jazykom maďarským
č. 407 za školský rok 2022/2023



Imrich Petrik

predseda rady školy pri MŠ

Stanovisko zriaďovateľa :

Obec Rúbaň schvaľuje /~~neschvaľuje~~/
„ Správu o výsledkoch
a podmienkach výchovno -
vzdelávacej činnosti Materskej
školy s vyučovacím jazykom
maďarským v Rúbani
č. 407 za šk. r. 2022/2023





za zriaďovateľa Ing. Štěpánka Zacharová
starosta obce Rúbaň

OBSAH

1.VŠEOBECNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE A ZRIAĐOVATEĽOVI	4
1.1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE.....	4
1.2 ÚDAJE O RADE ŠKOLY PRI MŠ RÚBAŇ.....	5
1.3 PEDAGOGICKÁ RADA	6
2.DETI	7
2. 1 POČTY DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY	7
3.ZAMESTNANCI.....	7
3. 1 ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY /PEDAGOGICKÍ, NEPEDAGOGICKÍ/.....	7
3. 2 ÚDAJE O VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY	7
4.INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLNO –TECHNICKÝCH PODMIENKACH MŠ	8
4. 1 ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY	8
4. 2 ÚDRŽBA A OPRAVY ZABEZPEČENÉ ZRIAĐOVATEĽOM	8
5. PREZENTÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY	9
5.1 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE MATERSKÁ ŠKOLA ZAPOJENÁ	9
6.INŠPEKČNÁ ČINNOSŤ.....	10
6.1 VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI.....	10
7. SWOT ANALÝZA MŠ	10
7.1 CIEĽ, KTORÝ SI MATERSKÁ ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE ROZVOJA ŠKOLY NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYHODNOTENIE JEHO PLNENIA	10
7. 2 OBLASTI, V KORÝCH MATERSKÁ ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A JE POTREBNÉ ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELAVANIA ZLEPŠIŤ VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ	10
8.FINANČNÉ PROSTRIEDKY.....	11
8.1 ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÍCHOVNO- VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY	11
8.2 PRÍSPEVKY NA ČIASTOČNÚ ÚHRADU NÁKLADOV SPOJENÝCH S HMOTNÝM ZABEZPEČENÍM STRAVOVANIA DETÍ	12
9.SPOLUPRÁCA	12
9.1 SPOLUPRÁCA MATERSKEJ ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM, RODIČOM PRÍPADNE VEREJNOSTI	12
9.2 VZÁJOMNÁ SPOLUPRÁCA S ĎALŠÍMI FYZYCKÝMI, ALEBO PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ PODIEĽAJÚ	12
Z Á V E R	13

1.VŠEOBECNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE A ZRIAĎOVATEĽOVI

1.1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE

Názov školy : Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským, Óvoda
Adresa školy: Rúbaň – Fűr 407
Telefónne číslo: 035/ 64 99 121, 0911 499 190
E - mailová adresa : ael@panelnet.sk

Vedúci zamestnanci materskej školy s určením ich funkcie

Riaditeľka MŠ Bc. Noémi Torma Kovácsová
Zástupkyňa riaditeľky MŠ Lea Dikácsová
Vedúca ŠJ Mgr. Bernadeta Borbélyová

Údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ : Obec Rúbaň
Adresa zriaďovateľa a tel. č. : 941 36 Rúbaň č. 27 , 035/6 426 878
Adresa elektronickej pošty : podatelna@obecruban.sk

1.2 ÚDAJE O RADE ŠKOLY PRI MŠ RÚBAŇ

Rada školy je poradným orgánom materskej školy, zriadená podľa § 24 ods. 1 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .

ČLENOVIA RADY ŠKOLY:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený- á /delegovaný-á/
1.	Imrich Petrík	Predseda	Delegovaný za zriaďovateľa
2.	Lea Dikáčzová	Člen	Pedagogický zamestnanec
3.	Silvia Redecká	Člen	Nepedagogický zamestnanec
4.	Ml.Silvia Redecká	Člen	Rodič
5.	Veronika Kertészová	Člen	Rodič

Rada školy v školskom roku 2022/2023 zasadala jedenkrát.

Termín zasadnutí: 07. 06.2023

Program:

1. Otvorenie
2. Príprava výberového konania
3. Rôzne
4. Záver

Bola vymenovaná do funkcie riaditeľky materskej školy Bc. Noémi Torma Kováčsová od 01.08.2023 .

1.3 PEDAGOGICKÁ RADA

Členovia sú pedagogickí zamestnanci. Zasadnutia boli v súlade s ročným plánom.

Program týchto zasadnutí :

- Prerokovanie Plánu práce na školský rok 2022 / 2023
- Prerokovanie školského poriadku
- Plánovanie výchovno - vzdelávacej činnosti
- Vedenie triednej dokumentácie
- Diagnostika detí
- Oboznamovanie sa s legislatívou

Zasadnutie konané dňa: 31. 08. 2022

- aktivity MŠ a ich organizačné zabezpečenie
- príprava kultúrnych podujatí pre deti
- dodržiavanie školského poriadku

Zasadnutie konané dňa : 25. 11. 2022

- využívanie interaktívnej tabule a digitálnych pomôcok
- závery vnútroškolskej kontroly

Zasadnutie konané dňa : 26. 05. 2023

Iné poradné orgány: Pedagogicko-psychologická poradňa

Logopedická poradňa

2.DETI

2.1 POČTY DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY

Výchovná starostlivosť :	celodenná
Počet tried :	1
Počet zapísaných detí za celý šk. rok spolu :	10
Počet zapísaných detí na šk. r. 2022 /2023 :	5
Počet detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou :	0
Počet detí zapísaných do 1. ročníka na šk. r. 2022/ 2023:	1
Počet detí, ktoré prešli do inej materskej školy:	0
Počet vydaných rozhodnutí o prijatí do MŠ na šk. r. 2022 /2023 :	5
Počet vydaných rozhodnutí o neprijatí do MŠ na šk. r. 2022/ 2023 :	0

3.ZAMEŠTNANCI

3.1 ÚDAJE O POČTE ZAMEŠTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY /PEDAGOGICKÍ, NEPEDAGOGICKÍ/

Celkový počet zamestnancov v MŠ spolu :	3
Z toho pedagogickí zamestnanci :	2
nepedagogickí zamestnanci :	1

3.2 ÚDAJE O VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMEŠTNANCOV ŠKOLY

Pedagogickí zamestnanci MŠ Rúbaň sa priebežne vzdelávali podľa osobného plánu profesijného rastu pedagogického zamestnanca. V rámci kolektívu obsiahli aktualizáčné, funkčné vzdelávanie.

Učiteľky MŠ k dnešnému dňu spĺňajú požiadavku vyplývajúcu zo Zákona č. 138/2019 Z.z § 57. Absolvovali jednoduchý program aktualizačného vzdelávania v rozsahu 20 hodín za školský rok.

Program aktualizačného vzdelávania

Názov aktualizačného vzdelávania: **Výtvarná výchova ako pedagogická stratégia inkluzívneho vzdelávania v kontexte kurikula predškolskej výchovy**

Dátum: 22.05.2023

4.INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLNO –TECHNICKÝCH PODMIENKACH MŠ

4. 1 ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY

Priestorové a funkčné členenie a vybavenie triedy bolo plne v súlade s Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

4. 2 ÚDRŽBA A OPRAVY ZABEZPEČENÉ ZRIAĐOVATEĽOM

Obec Rúbaň hradila náklady na faktúry za energie na prevádzku materskej školy- elektrickú a tepelnú energiu, vodné, stočné, odvoz a likvidácia odpadu, telekomunikačné služby (výmena antény a oprava káblov O₂)

Na školskom dvore boli dodané k okrúhlym stolom nové, farebné lavičky.

Dátum: 09.09.2022

Bola vykonaná preventívna prehliadka zameraná na nástenné hydranty, detské ihrisko, kuchynské spotrebiče, revízia činnosti elektra a plynu. Dňa 07.06. 2023

Vďaka v spolupráci OÚ sa podarilo vymeniť strop v kuchyni a vymalovať ju. Realizácia bola v mesiaci august 2023.

5. PREZENTÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY

5.1 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE MATERSKÁ ŠKOLA ZAPOJENÁ

a / **vlastné školské aktivity** : Pestré aktivity smerované k deťom i rodičom

- od 03. 10. 2022 do 07. 10. 2022 - výstava „Ovocia a zeleniny“
- od 24. 10. 2022 do 28. 10. 2022 - výstava z tekvic „Halloween“
- 06. 12. 2022 - Mikuláš
- 14. 12. 2022 - Vianočné posedenie s vystúpením detí
- 17. 02. 2023 - Maškarný ples
- 20.02.2023 - Zapojenie sa do výtvarnej súťaže /Kertész Marcel/
- 10. 05. 2023 a 11. 05. 2023 - zápis detí do MŠ
- 12. 05. 2023 - Deň matiek
- 15.05.2023 - fotenie detí
- 01. 06. 2023 - Deň detí
- 08.06.2023 - Šašo Tomi

b/ **vlastné projekty**: projekty v súlade s profiláciou školy

- **Chráň svoje okolie** – školský dlhodobý projekt na environmentálne cítenie a ochranárske postoje k prírodnému prostrediu
- **Cvičíme na „Fit lopte“** – pohybová príprava, ktorá ovplyvní pohybové schopnosti dieťaťa
- **Sladkosti závislosťou** – zdravá výživa

c/ **prezentácia v médiách** – na stránke Obecného úradu sú prezentované uskutočnené aktivity s fotogalériami

d / **projekty v súčinnosti s inými organizáciami, na výzvy** :

- Óvodai karácsonyi program – Rákóczi Szövetség
- Szülőföldön magyarul – Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

6. INŠPEKČNÁ ČINNOSŤ

6.1 VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

V školskom roku 2022/2023 nebola vykonaná žiadna inšpekcia.

7. SWOT ANALÝZA MŠ

7.1 CIEĽ, KTORÝ SI MATERSKÁ ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE ROZVOJA ŠKOLY NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYHODNOTENIE JEHO PLNENIA

Koncepčný zámer z dlhodobého hľadiska je smerovaný k harmonickému posilňovaniu a všestrannému rozvíjaniu detí. Z tohto dôvodu bol aj plán práce školy koncipovaný tak, aby aktivity zohľadňovali všetky oblasti rovnomerne s dôrazom na zážitkové učenie, pohybové aktivity a podporu tvorivosti detí. Koncepčné zámery boli naplnené.

7.2 OBLASTI, V KORÝCH MATERSKÁ ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A JE POTREBNÉ ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELAVANIA ZLEPŠIŤ VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ

Silné stránky :

- pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci sú 100 % kvalifikovaní, majú záujem o vzdelávanie a zvyšovanie odbornosti
- dobrá poloha MŠ pri plnení cieľov z Environmentálnej výchovy
- dobrá sociálna klíma na pracovisku
- úroveň hygieny a čistoty interiéru školy
- prístup učiteliek k deťom
- spolupráca učiteliek s rodičmi
- dobrá adaptácia detí
- výsledky výchovno – vzdelávacieho procesu – pripravenosť detí do ZŠ
- dobré možnosti pre kultúrne podujatia a zúčastňovanie sa na dianí pre verejnosť
- pravidelné dopĺňanie a obnovovanie učebných pomôcok

Slabé stránky :

- zlý technický stav chodníku pri vstupe do exteriéru MŠ
- obnova výtvarného, pracovného centra novým nábytkom
- výslovnosť detí

Opatrenia na zlepšenie jednotlivých oblastí, v ktorých sú nedostatky:

- v spolupráci so zriaďovateľom opraviť chodníky , zakúpiť nábytok do výtvarného, pracovného centra
- spolupracovať s logopédom na odstránenie rečových nedostatkov detí.

8.FINANČNÉ PROSTRIEDKY

8.1 ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÍCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY

Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastkovú úhradu výdavkov materskej školy. Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ určuje zriaďovateľ Obec Rúbaň, všeobecne záväzným nariadením. Určení výšky príspevku a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach určuje 5 € pre jedno dieťa. Príspevok zákonný zástupca neuhrádza na dieťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky dostane zriaďovateľ, ktorý ich poskytne materskej škole.

Celý kolektív sa počas roka snažil vytvárať príjemné a estetické prostredie a podmienky pre život v MŠ. Počas šk. roka sme zakúpili z finančných prostriedkov, ktoré nám poskytujú rodičia nasledovné položky – hračky a učebné pomôcky, detské knihy, kancelárske potreby, výtvarný materiál

8.2 PRÍSPEVKY NA ČIASTOČNÚ ÚHRADU NÁKLADOV SPOJENÝCH S HMOTNÝM ZABEZPEČENÍM STRAVOVANIA DETÍ

Celodenná strava je vo výške 1,45 €

Spôsob úhrady: v hotovosti u vedúcej školskej jedálne. Platba za stravné sa uhrádza mesačne vopred do 25. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.

9.SPOLUPRÁCA

9.1 SPOLUPRÁCA MATERSKEJ ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM, RODIČOM PRÍPADNE VEREJNOSTI

Spolupráca s rodičmi bola založená na aktivitách smerujúcich ku skvalitneniu spolupráce školy a rodiny. Rodičia boli formou konzultácií informovaní o správaní diet'at'a, o výsledkoch v oblasti VVČ. Rodičia pomohli rôznym odpadovým materiálom, ktorý sme využívali pri práci s deťmi. Zapájali sa do triednych, školských i mimoškolských aktivít / tvorivé dielne, rôzne kultúrne vystúpenia detí /

9.2 VZÁJOMNÁ SPOLUPRÁCA S ĎALŠÍMI FYZYCKÝMI, ALEBO PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ PODIEĽAJÚ

- **so zriad'ovateľom** : na veľmi dobrej úrovni spolupráca, informovanosť, komunikácia
Pod'akovanie patrí p. starostke, ako aj všetkým pracovníčkam OÚ.
- **so Základnými školami Gbelce, Strekov, Dubník** : výmena teoretických a praktických skúseností pedagógov, návštevy
- **s miestnou knižnicou** : predčitateľská gramotnosť
- **s rodičmi** : tvorivé dielne, kultúrne podujatia, výlet

Z Á V E R

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení vyhláška č. 435 / 2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepcného zámeru rozvoja školy
3. Plánu práce MŠ Rúbaň na školský rok 2022 / 2023

Správu za šk. r. 2022/ 2023 predkladá zriaďovateľovi Obecnému úradu riaditeľka materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským Óvoda, Rúbaň- Fűr 407 po prerokovaní Radou školy pri MŠ.

V Rúbani dňa : 06. 10. 2023

Bc. Noémi Torma Kovácsová– riaditeľka MŠ