

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti
Materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským, Óvoda
Rúbaň – Fúr 407 na školský rok 2021 / 2022

Predkladá: Lea Dikáczová

- riaditeľka materskej školy

Prerokované pedagogickou radou dňa: 30.08. 2022

Vyjadrenie Rady školy :

Rada školy odporúča /neodporúča/
zriaďovateľovi

Obec Rúbaň schváliť /neschváliť/

„ Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti

Materskej školy v Rúbani

s vyučovacím jazykom maďarským

č. 407 za školský rok 2021/2022



Imrich Petrik

predseda rady školy pri MŠ

Stanovisko zriaďovateľa :

Obec Rúbaň schvaľuje /~~neschvaľuje~~/

„ Správu o výsledkoch

a podmienkach výchovno -

vzdelávacej činnosti Materskej

školy s vyučovacím jazykom
maďarským v Rúbani

č. 407 za šk. r. 2021/2022



za zriaďovateľa Ing. Štěpánka Zacharová

starosta obce Rúbaň

2022/2999

Obecný úrad v Rúbani
Dátum: 5. 10. 2022
Číslo: 1 2022/00099
Príloha:

O B S A H

1. Všeobecné údaje

1.1 Základné identifikačné údaje o materskej škole

1.2 Údaje o zriaďovateľovi

1.3 Údaje o Rade školy

1.4 Údaje o iných poradných orgánoch

2. Deti

2.1 Počty detí materskej školy

3. Zamestnanci

3.1 Údaje o počte zamestnancov materskej školy / pedagogickí, nepedagogickí zamestnanci /

3.2 Plnenie kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov

4. Materiálne – technické podmienky materskej školy

4.1 Údaje o priestorových a materiálne – technických podmienkach materskej školy

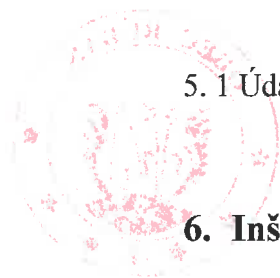
4.2 Údržba a opravy zabezpečené zriaďovateľom

5. Prezentácia školy

5.1 Údaje o aktivitách a projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

6. Inšpekčná činnosť

6.1 Výsledky inšpekčnej činnosti



7. Školský vzdelávací program, SWOT analýza

7. 1 Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia
7. 2 Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, v ktorých sú nedostatky a je potrebné úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

8. Finančné prostriedky

8. 1 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy
8. 2 Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením stravovania detí

9. Spolupráca

- 9.1 Spolupráca materskej školy s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, rodičom prípadne verejnosti
9. 2 Vzájomná spolupráca s ďalšími fyzickými, alebo právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú

1. Všeobecné údaje o materskej škole a zriaďovateli

1.1 Základné identifikačné údaje o materskej škole

Názov školy : Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským, Óvoda
Adresa školy: Rúbaň – Fűr 407
Telefónne číslo: 035/ 64 99 121
E - mailová adresa : ael@panelnet.sk

Vedúci zamestnanci materskej školy s určením ich funkcií

Riaditeľka MŠ Lea Dikáczová
Zástupkyňa riaditeľky MŠ Bc. Noémi Torma Kovácsová – poverená riadením počas neprítomnosti
Vedúca ŠJ Mgr. Bernadeta Borbélyová

1.2 Údaje o zriaďovateli

Zriaďovateľ : Obec Rúbaň
Adresa zriaďovateľa a tel. č. : 941 36 Rúbaň č. 27 , 035/6 426 878
Adresa elektronickej pošty : podatelna@obecruban.sk

1.3 Údaje o Rade školy pri MŠ Rúbaň

Rada školy je poradným orgánom materskej školy, zriadená podľa § 24 ods. 1 zákona NR SR č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596 / 2003 Z. z.“).

Členovia rady školy:

Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/á/,delegovaný/á/
Bc. Noémi Torma Kováčsová	uč. MŠ	pedagogický zamestnanec
Silvia Redecká	kuchárka	nepedagogický zamestnanec
Ildikó Tóthová		zákonný zástupca
Nikoleta Vassová		zákonný zástupca
Imrich Petrik		delegovaný za zriaďovateľa

1.4 Poradné orgány riaditeľky školy

Pedagogická rada

Členovia sú pedagogickí zamestnanci. Zasadnutia boli v súlade s ročným plánom.

Program týchto zasadnutí :

- oboznámenie sa so Sprievodcom školským rokom 2021 / 2022
- vedenie triednej dokumentácie
- oboznamovanie sa s legislatívou
- prerokovanie školského poriadku
- oboznámenie sa „ Ako na Environmentálnu výchovu v materskej škole
- diagnostika detí
- plánovanie výchovno – vzdelávacej činnosti

Zasadnutie konané dňa: 27. 08. 2021

- aktivity MŠ a ich organizačné zabezpečenie
- príprava kultúrnych podujatí pre deti
- dodržiavanie školského poriadku

Zasadnutie konané dňa : 26. 11. 2021

- využívanie interaktívnej tabule a digitálnych pomôcok
- závery vnútroškolskej kontroly

Zasadnutie konané dňa : 27. 05. 2021

Iné poradné orgány: Pedagogicko-psychologická poradňa
Logopedická poradňa

2. Deti

2.1 Počty detí materskej školy

Výchovná starostlivosť :	celodenná
Počet tried :	1
Počet zapísaných detí za celý šk. rok spolu :	16
Počet zapísaných detí na šk. r. 2021 /2022 :	8
Počet detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou :	1
Počet detí zapísaných do 1. ročníka na šk. r. 2021/ 2022:	4
Počet detí, ktoré prešli do inej materskej školy:	0
Počet vydaných rozhodnutí o prijatí do MŠ na šk. r. 2021 /2022 :	8
Počet vydaných rozhodnutí o neprijatí do MŠ na šk. r. 2021/ 2022 :	0

3. Zamestnanci

3.1 Údaje o počte zamestnancov materskej školy / pedagogickí, nepedagogický /

Celkový počet zamestnancov v MŠ spolu :	3
Z toho pedagogickí :	2
nepedagogickí :	1

3. 2 Plnenie kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov

S meniacimi sa potrebami spoločnosti sa menia aj roly a potreby v predškolskej edukácii a to :

- potreba neustáleho nadobúdania nových kompetencií a profesijného rastu
- vhodnosť vzájomnej pomoci a spolupráce medzi pedagógmi
- potreba samo vzdelávať sa a zdokonaľovať sa

4. Informácie o priestorových podmienkach a materiálno – technických podmienkach MŠ

4. 1 Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach materskej školy

Priestorové a funkčné členenie a vybavenie triedy bolo plne v súlade s Vyhláškou MZ SR 527 / 2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

4. 2 Údržba a opravy zabezpečené zriaďovateľom

Obec Rúbaň hradila náklady na faktúry za energie na prevádzku materskej školy- elektrickú a tepelnú energiu, vodné, stočné, odvoz a likvidácia odpadu, telekomunikačné služby.

Vďaka spolupráci sa podarilo nainštalovať 3 svetelné zariadenia pri MŠ, vymaľovať kanceláriu riaditeľky a kuchyňu, vymeniť piesok v pieskovisku, zasadiť trávu pri dopravnom ihrisku, čo prispelo k skvalitneniu školského dvora.

5. Prezentácia materskej školy, projekty do ktorých bola MŠ zapojená

5.1 Údaje o aktivitách a projektoch, do ktorých je materská škola zapojená

a / **vlastné školské aktivity** : Pestré aktivity smerované k deťom i rodičom

- od 27. 09. 2021 do 08. 10. 2021 – zapojenie sa do súťaže „ Do školy na bicykli “
- od 04. 10. 2021 do 08. 10. 2021- výstava „ Ovocia a zeleniny “

- od 18. 10. 2021 do 22. 10. 2021 - výstava z tekvic „ Halloween “
- 07. 12. 2021 - Mikuláš
- 02. 02. 2022 - zapojenie sa do výtvarnej súťaže
/ Popellárová Réka, Hidašová Sofia /
- 23. 02. 2022 - Maškarný ples
- 09. 03. 2022 - zapojenie sa do výtvarnej súťaže
/ Popellárová Réka, Csepigová Alba /
- 04. 04. 2022 - zápis detí do ZŠ Strekov
- 12. 04. 2022 - zápis detí do ZŠ Gbelce maď.
- 12. 04. 2022 - zápis detí do ZŠ Dvory n/Žitavou slov.
- 03. 05. 2022 a 04. 05. 2022 - zápis detí do MŠ
- 06. 05. 2022 - tvorivá dielňa s mamičkami, babičkami, Deň matiek
- 10. 05. 2022 - fotenie detí
- 03. 06. 2022 - Deň detí
- 24. 06. 2022 - rozlúčka s predškólákmi
- 25. 06. 2022 - výlet do ZOO Veszprém

b/ vlastné projekty: projekty v súlade s profiláciou školy

- **Chráň svoje okolie** – školský dlhodobý projekt na environmentálne cítenie a ochranárske postoje k prírodnému prostrediu
- **Cvičíme na „ Fit lopte** – pohybová príprava, ktorá ovplyvní pohybové schopnosti dieťaťa
- **Sladkosti závislosťou** – zdravá výživa

c/ prezentácia v médiách – na stránke Obecného úradu sú prezentované uskutočnené aktivity s fotogalériami

d / projekty v súčinnosti s inými organizáciami, na výzvy :

- Óvodai karácsonyi program – Rákóczi Szövetség
- Szülőföldön magyarul – Bethlen Gábor Alap

6. Inšpekčná činnosť

6.1 Výsledky inšpekčnej činnosti

V materskej škole v danom šk. roku nebola vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

Boľa vykonaná kontrola z RÚVZ v Nových Zámkoch - žiadne opatrenia neboli určené.

7. SWOT analýza MŠ

7.1 Cieľ, ktorý si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

Koncepčný zámer z dlhodobého hľadiska je smerovaný k harmonickému posilňovaniu a všestrannému rozvíjaniu detí. Z tohto dôvodu bol aj plán práce školy koncipovaný tak, aktivity zohľadňovali všetky oblasti rovnomerne s dôrazom na zážitkové učenie, pohybové aktivity a podporu tvorivosti detí. Koncepčné zámery boli naplnené.

7.2 Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, v ktorých sú nedostatky a je potrebné úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení:

Silné stránky :

- pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci sú 100 % kvalifikovaní, majú záujem o vzdelávanie a zvyšovanie odbornosti
- dobrá poloha MŠ pri plnení cieľov z Environmentálnej výchovy
- dobrá sociálna klíma na pracovisku

- úroveň hygieny a čistoty interiéru školy
- prístup učiteliek k deťom
- spolupráca učiteliek s rodičmi
- dobrá adaptácia detí
- výsledky výchovno – vzdelávacieho procesu – pripravenosť detí do ZŠ
- dobré možnosti pre kultúrne podujatia a zúčastňovanie sa na dani pre verejnosť
- využívanie IKT
- pravidelné dopĺňanie a obnovovanie učebných pomôcok

Slabé stránky :

- zlý technický stav chodníku pri vstupe do exteriéru MŠ
- obnova výtvarného, pracovného centra novým nábytkom
- výslovnosť detí

Opatrenia na zlepšenie jednotlivých oblastí, v ktorých sú nedostatky:

- v spolupráci so zriaďovateľom opraviť chodníky , zakúpiť nábytok do výtvarného, pracovného centra
- spolupracovať s logopédom na odstránenie rečových nedostatkov detí.

8. Finančné prostriedky

8.1 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy

Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastkovú úhradu výdavkov materskej školy.

Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ určuje zriaďovateľ Obec Rúbaň, všeobecne záväzným nariadením. VZN č. 2 / 2017 o určení výšky príspevku a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach určuje 5 € pre jedno dieťa. Príspevok zákonný zástupca neuhrádza na dieťa, ktoré má jeden rok pred

plnením povinnej školskej dochádzky. Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky dostane zriaďovateľ, ktorý ich poskytne materskej škole.

Celý kolektív sa počas roka snažil vytvárať príjemné a estetické prostredie a podmienky pre život v MŠ. Počas šk. roka sme zakúpili z finančných prostriedkov, ktoré nám poskytujú rodičia nasledovné položky – hračky a učebné pomôcky, detské knihy, kancelárske potreby, výtvarný materiál

8.2 Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením stravovania detí

VZN č.3 / 2019 určuje na základe finančných pásiem stanovených MŠVVaŠ SR aj výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v zariadení školského stravovania na jednu dennú stravnú jednotku na jedno dieťa vo výške 1, 45 €.

/ desiatka 0, 36 €, obed 0, 85 €, olovrant 0, 24 € /

9. Spolupráca

9.1 Spolupráca materskej školy s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, rodičom prípadne verejnosti

Spolupráca s rodičmi bola založená na aktivitách smerujúcich ku skvalitneniu spolupráce školy a rodiny. Rodičia boli formou konzultácií informovaní o správaní dieťaťa, o výsledkoch v oblasti VVČ. Rodičia pomohli rôznym odpadovým materiálom, ktorý sme využívali pri práci s deťmi. Zapájali sa do triednych, školských i mimoškolských aktivít / tvorivé dielne, rôzne kultúrne vystúpenia detí /

10. 2 Vzájomná spolupráca s ďalšími fyzickými, alebo právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní podieľajú

- **so zriaďovateľom** : na veľmi dobrej úrovni spolupráca, informovanosť, komunikácia

Podakovanie patrí p. starostke, ako aj všetkým pracovníčkam OcÚ.

- **so Základnými školami Gbelce, Strekov, Dubník** : výmena teoretických a praktických skúseností pedagógov, návštevy

- **s miestnou knižnicou** : predčitateľská gramotnosť
- **s rodičmi** : tvorivé dielne, kultúrne podujatia, výlet

Z Á V E R

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení vyhláška č. 435 / 2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení vyšla v Zbierke zákonov pod číslom 526/ 2021 Z. z.
/ Vyhláška nadobudla účinnosť 1. januára 2022 /
2. Koncepčného zámeru rozvoja školy
3. Plánu práce MŠ Rúbaň na školský rok 2021 / 2022

Správu za šk. r. 20201/ 2022 predkladá zriaďovateľovi Obecnému úradu riaditeľka materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským Óvoda, Rúbaň- Fúr 407 po prerokovaní Radou školy pri MŠ.

V Rúbani dňa : 27. 09. 2022

Lea Dikáczová – riaditeľka MŠ