

Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským, Óvoda
Rúbaň – Fúr 407

Obecný úrad v Rúbani	
Dátum:	17-10-2025
Číslo zápisu:	10015/2025/00579
Prihody:	/
Prílohy:	001

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach za školský rok 2024/2025

Predkladá: Bc. Noémi Torma Kovácsová, riaditeľka MŠ

Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2023 / 2024

Predkladá: Bc. Noémi Torma Kováčsová - riaditeľka materskej školy

Prerokované pedagogickou radou dňa: 25.08. 2025

Vyjadrenie Rady školy :

Rada školy odporúča /~~neodporúča~~/
zriaďovateľovi

Obec Rúbaň schváliť /~~neschváliť~~—

„ Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti

Materskej školy v Rúbani

s vyučovacím jazykom maďarským

č. 407 za školský rok 2024/2025

Imrich

Imrich Petrík

predseda rady školy pri MŠ

Stanovisko zriaďovateľa :

Obec Rúbaň schvaľuje /~~neschvaľuje~~/

„ Správu o výsledkoch

a podmienkach výchovno -

vzdelávacej činnosti Materskej

školy s vyučovacím jazykom

maďarským v Rúbani

č. 407 za šk. r. 2024/2025

Ing. Štěpánka Zacharová

za zriaďovateľa Ing. Štěpánka Zacharová

starosta obce Rúbaň



OBSAH

1.VŠEOBECNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE A ZRIAĐOVATEĽOVI	4
1.1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE.....	4
1.2 ÚDAJE O RADE ŠKOLY PRI MŠ RÚBAŇ.....	5
2.DETI	6
2. 1 POČTY DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY.....	6
3.ZAMESTNANCI.....	6
3. 1 ÚDAJE O POČTE ZÁMESTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY /PEDAGOGICKÍ, NEPEDAGOGICKÍ/.....	6
3. 2 ÚDAJE O VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY	6
4.INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH MŠ	8
4. 1 ÚDAJE O PRIESTOROVÝCH A MATERIÁLNO – TECHNICKÝCH PODMIENKACH MATERSKÉJ ŠKOLY	8
4. 2 ÚDRŽBA A OPRAVY ZABEZPEČENÉ ZRIAĐOVATEĽOM	8
5. PREZENTÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY	9
5.1 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE MATERSKÁ ŠKOLA ZAPOJENÁ	9
6.INŠPEKČNÁ ČINNOSŤ.....	10
6.1VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI.....	10
7. SWOT ANALÝZA MŠ.....	10
7.1 CIEĽ, KTORÝ SI MATERSKÁ ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE ROZVOJA ŠKOLY NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYHODNOTENIE JEHO PLNENIA	10
7. 2 OBLASTI, V KTORÝCH MATERSKÁ ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A JE POTREBNÉ ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ.....	11
8.FINANČNÉ PROSTRIEDKY.....	12
8.1 ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO- VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY	12
8.2 PRÍSPEVKY NA ČIASTOČNÚ ÚHRADU NÁKLADOV SPOJENÝCH S HMOTNÝM ZABEZPEČENÍM STRAVOVANIA DETÍ.....	12
9.SPOLUPRÁCA	13
9.1 SPOLUPRÁCA MATERSKEJ ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM, RODIČOM PRÍPADNE VEREJNOSTI	13
9.2 VZÁJOMNÁ SPOLUPRÁCA S ĎALŠÍMI FYZICKÝMI, ALEBO PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ PODIEĽAJÚ	13
Z Á V E R.....	14

1.VŠEOBECNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE A ZRIAĐOVATEĽOVI

1.1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O MATERSKEJ ŠKOLE

Názov školy : Materská škola s vyučovacím jazykom maďarským, Óvoda
Adresa školy: Rúbaň – Fúr 407
Telefónne číslo: 035/ 64 99 121, 0911 499 190
E - mailová adresa : ael@panelnet.sk, msruban@centrum.sk

Vedúci zamestnanci materskej školy s určením ich funkcie

Riaditeľka MŠ Bc. Noémi Torma Kováčsová
Zástupkyňa riaditeľky MŠ Lea Dikáczová
Vedúca ŠJ Mgr. Bernadeta Borbélyová

Údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ : Obec Rúbaň
Adresa zriaďovateľa a tel. č. : 941 36 Rúbaň č. 27 , 035/6 426 878
Adresa elektronickej pošty : podatelna@obecruban.sk

1.2 ÚDAJE O RADE ŠKOLY PRI MŠ RÚBAŇ

Rada školy je poradným orgánom materskej školy, zriadená podľa § 24 ods. 1 zákona č. 596 / 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov .

ČLENOVIA RADY ŠKOLY:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený- á /delegovaný-á/
1.	Imrich Petrík	Predseda	Delegovaný za zriad'ovateľa
2.	Lea Dikáczová	Člen	Pedagogický zamestnanec
3.	Silvia Redecká	Člen	Nepedagogický zamestnanec
4.	Annamária Riedlová	Člen	Rodič
5.	Veronika Kertészová	Člen	Rodič

2.DETI

2.1 POČTY DETÍ MATERSKEJ ŠKOLY

Výchovná starostlivosť :	celodenná
Počet tried :	1
Počet zapísaných detí za celý šk. rok spolu :	11
Počet zapísaných detí na šk. r. 2024 /2025 :	4
Počet detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou :	1
Počet detí zapísaných do 1. ročníka na šk. r. 2024/ 2025:	4
Počet detí, ktoré prešli do inej materskej školy:	0
Počet vydaných rozhodnutí o prijatí do MŠ na šk. r. 2024 /2025 :	4
Počet vydaných rozhodnutí o neprijatí do MŠ na šk. r. 2024/ 2025 :	0

3.ZAMESTNANCI

3.1 ÚDAJE O POČTE ZAMESTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY /PEDAGOGICKÍ, NEPEDAGOGICKÍ/

Celkový počet zamestnancov v MŠ spolu :	3
Z toho pedagogickí zamestnanci :	2
nepedagogickí zamestnanci :	1

3.2 ÚDAJE O VZDELÁVANÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY

Pedagogickí zamestnanci MŠ Rúbaň sa priebežne vzdelávali podľa osobného plánu profesijného rastu pedagogického zamestnanca. V rámci kolektívu obsiahli *odborné, aktualizčné* vzdelávanie.

Učiteľky MŠ k dnešnému dňu spĺňajú požiadavku vyplývajúcu §57 zo zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení

niektorých zákonov. Absolvovali jednoduchý program aktualizačného vzdelávania v rozsahu 10 hodín za školský rok.

Dňa 06.05.2025, 20.05.2025, 28.05.2025, 04.06.2025 usporiadali online *aktualizačné vzdelávanie* s názvom:

„Narušená senzorika, jej prejavy a možnosti podpory v materskej a základnej škole“

Hlavný cieľ:

Hlavným cieľom vzdelávacieho programu je aktualizovať vedomosti a zručnosti učiteľov a ich profesijné kompetencie pri napĺňaní cieľov výchovy a vzdelávania v zmysle štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne a primárne vzdelávanie v rámci začlenenia detí s narušenou senzorikou a ostatných detí v podmienkach materskej a základnej školy s dôrazom na identifikáciu problémov a prekážok v ich vývine a na vytváranie inkluzívneho prostredia.

Špecifické ciele:

- Aktualizovať vedomosti pedagogických zamestnancov v špeciálnopedagogickej oblasti.
- Získať poznatky a zručnosti pri posudzovaní správania a individuálnych charakteristík dieťaťa a žiaka s netypickými prejavmi správania, pri identifikácii problémov a prekážok v jeho vývine a ich príčin.
- Orientovať sa v kompetenciách pedagogického zamestnanca a v možnostiach podpory na elimináciu nežiaducich prejavov správania.
- Ovládať poznatky a zručnosti v plánovaní, príprave, realizácii a vyhodnotení aktivít v materskej škole, ktoré podporujú senzomotorickú integráciu a vytvorenie tolerantného prostredia.
- Prehĺbiť schopnosť reflektovať a hodnotiť vlastnú pedagogickú činnosť.
- Stotožniť sa s profesijnou rolou.
- Poznať etický kódex učiteľa.

5. PREZENTÁCIA MATERSKEJ ŠKOLY

5.1 ÚDAJE O AKTIVITÁCH A PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE MATERSKÁ ŠKOLA ZAPOJENÁ

a / **vlastné školské aktivity** : Pestré aktivity smerované k deťom i rodičom

- od 07. 10. 2024 do 11. 10. 2024 - výstava „Ovocia a zeleniny“
- 26.10.2024 - Jesenná tvorivá dielňa
- 04.11.2024 - Fotenie detí
- 30.11.2024 - Vianočná tvorivá dielňa
- 06. 12. 2024 - Mikuláš
- 12. 12. 2024 - Vianočné posedenie s vystúpením detí
- 07. 02. 2025 - Maškarný ples
- 10.03.2025 - Kultúrny program na MDŽ
- 15.03.2025 - Spomienkové podujatie
- 04.04.2025 - Zápis detí do ZŠ Strekov
- 07.04.2025 - Fotenie detí
- 11.04.2025 - Zápis detí do ZŠ Jasová
- 12.04.2025 - Veľkonočná tvorivá dielňa
- 15.04.2025 - Zápis detí do ZŠ Gbelce
- 07.05.2025 - Deň matiek
- 14.05.2025 - Zápis detí do MŠ
- 02. 06. 2025 - Deň detí
- 14.06.2025 - Deň otcov
- 19.06.2025 - Rozlúčka s predškólákmi
- 05.07.2025 - Dni obce – kultúrny program

b/ vlastné projekty: projekty v súlade s profiláciou školy

- **Chráň svoje okolie** – školský dlhodobý projekt na environmentálne cítenie a ochranárske postoje k prírodnému prostrediu
- **Cvičíme na „Fit lopte“** – pohybová príprava, ktorá ovplyvní pohybové schopnosti dieťaťa
- **V zdravom tele v zdravý duch** – zdravá výživa
- **Športom k zdraviu** – cvičenie s gymnastickými prvkami

c/ prezentácia v médiách – na stránke Obecného úradu sú prezentované uskutočnené aktivity s fotogalériami

d / projekty v súčinnosti s inými organizáciami, na výzvy :

- Óvodai karácsonyi program – Rákóczi Szövetség
- Szülőföldön magyarul – Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.

6. INŠPEKČNÁ ČINNOSŤ

6.1 VÝSLEDKY INŠPEKČNEJ ČINNOSTI

V školskom roku 2024/2025 nebola vykonaná žiadna inšpekcia.

7. SWOT ANALÝZA MŠ

7.1 CIEĽ, KTORÝ SI MATERSKÁ ŠKOLA URČILA V KONCEPČNOM ZÁMERE ROZVOJA ŠKOLY NA PRÍSLUŠNÝ ŠKOLSKÝ ROK A VYHODNOTENIE JEHO PLNENIA

Koncepčný zámer z dlhodobého hľadiska je smerovaný k harmonickému posilňovaniu a všestrannému rozvíjaniu detí. Z tohto dôvodu bol aj plán práce školy koncipovaný tak, aby aktivity zohľadňovali všetky oblasti rovnomerne s dôrazom na zážitkové učenie, pohybové aktivity a podporu tvorivosti detí. Koncepčné zámery boli naplnené.

7.2 OBLASTI, V KTORÝCH MATERSKÁ ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A JE POTREBNÉ ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ

Silné stránky :

- pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci sú 100 % kvalifikovaní, majú záujem o vzdelávanie a zvyšovanie odbornosti
- dobrá poloha MŠ pri plnení cieľov z Environmentálnej výchovy
- dobrá sociálna klíma na pracovisku
- úroveň hygieny a čistoty interiéru školy
- prístup učiteliek k deťom
- spolupráca učiteliek s rodičmi
- dobrá adaptácia detí
- výsledky výchovno – vzdelávacieho procesu – pripravenosť detí do ZŠ
- dobré možnosti pre kultúrne podujatia a zúčastňovanie sa na dani pre verejnosť
- pravidelné dopĺňanie a obnovovanie učebných pomôcok

Slabé stránky :

- zlý technický stav chodníku pri vstupe do exteriéru MŠ
- výslovnosť detí

Opatrenia na zlepšenie jednotlivých oblastí, v ktorých sú nedostatky:

- v spolupráci so zriaďovateľom opraviť chodníky
- spolupracovať s logopédom na odstránenie rečových nedostatkov detí.

8.FINANČNÉ PROSTRIEDKY

8.1 ÚDAJE O FINANČNOM A HMOTNOM ZABEZPEČENÍ VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI MATERSKEJ ŠKOLY

Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy. Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ určuje zriaďovateľ Obec Rúbaň, všeobecne záväzným nariadením. Určení výšky príspevku a spôsobe platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach určuje 5 € pre jedno dieťa. Príspevok zákonný zástupca neuhrádza na dieťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky dostane zriaďovateľ, ktorý ich poskytne materskej škole.

Celý kolektív sa počas roka snažil vytvárať príjemné a estetické prostredie a podmienky pre život v MŠ.

Počas šk. roka sme zakúpili z finančných prostriedkov, ktoré nám poskytujú rodičia nasledovné položky – výtvarné materiály.

8.2 PRÍSPEVKY NA ČIASTOČNÚ ÚHRADU NÁKLADOV SPOJENÝCH S HMOTNÝM ZABEZPEČENÍM STRAVOVANIA DETÍ

Spôsob úhrady: v hotovosti u vedúcej školskej jedálne. Platba za stravné sa uhrádza mesačne vopred do 25. dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca.

Denný poplatok za odobraté jedlo na nákup potravín:

- desiata: 0,50 €

- obed: 1,20€

- olovrant: 0,40€

Spolu: 2,10€

9.SPOLUPRÁCA

9.1 SPOLUPRÁCA MATERSKEJ ŠKOLY S RODIČMI, POSKYTOVANIE SLUŽIEB DEŤOM, RODIČOM PRÍPADNE VEREJNOSTI

Spolupráca s rodičmi bola založená na aktivitách smerujúcich ku skvalitneniu spolupráce školy a rodiny. Rodičia boli formou konzultácií informovaní o správaní dieťaťa, o výsledkoch v oblasti VVČ. Rodičia pomohli rôznym odpadovým materiálom, ktorý sme využívali pri práci s deťmi. Zapájali sa do triednych, školských i mimoškolských aktivít / tvorivé dielne, rôzne kultúrne vystúpenia detí /

9.2 VZÁJOMNÁ SPOLUPRÁCA S ĎALŠÍMI FYZICKÝMI, ALEBO PRÁVNICKÝMI OSOBAMI, KTORÉ SA NA VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ PODIELAJÚ

- **so zriaďovateľom** : na veľmi dobrej úrovni spolupráca, informovanosť, komunikácia

Podakovanie patrí p. starostke, ako aj všetkým pracovníčkam OÚ.

- **so Základnými školami Gbelce, Strekov, Dubník, Jasová** : výmena teoretických a praktických skúseností pedagógov, návštevy
- **s miestnou knižnicou** : predčítateľská gramotnosť
- **s rodičmi** : tvorivé dielne, kultúrne podujatia, výlet

Z Á V E R

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení vyhláška č. 435 / 2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Koncepčného zámeru rozvoja školy
3. Plánu práce MŠ Rúbaň na školský rok 2024 / 2025

Správu za šk. r. 2024/ 2025 predkladá zriaďovateľovi Obecnému úradu riaditeľka materskej školy s vyučovacím jazykom maďarským Óvoda, Rúbaň- Für 407 po prerokovaní Radou školy pri MŠ.

Materská škola
s vyučovacím jazykom maďarským
Óvoda, Rúbaň - Für 407

V Rúbani dňa : 26. 09. 2025

Bc. Noémi Torma Kovácsová – riaditeľka MŠ

Torma Kovács