

Zmluva č.: * 804608

Firma: OBEC RUŽANĽ IČO: 00309231

Adresa: 27

PSČ: 951 36 DIČ: 202 106 0580

Dodacia adresa: O.J. Z. BAN c. 27

Kontaktná osoba: Ing. ZACHAROVÁ E-mail: stavinta@obecnyba

Teléfono: 035/6499 004 Fax: crlta.croll@nva.es

Prevádzková doba: 71-PIA 8-2-16-00

Poštová adresa (ak je odlišná): Číslo bank. účtu:

Adresa:

Oprávněná osoba: _____ E-mail: _____

Telefón: _____ Fax: _____

Spôsob platby: ☒ faktúrou ☐ predfakturácia ☐ 3 mesiace
☐ 6 mesiacov ☐ 12 mesiacov

Elektronická faktúra je zasielaná bezplatne.

Ročný obrat ☐ Krížový predaj ☒ Nový zákazník ☐ Pridaný kontrakt ☐ Konkurent **NACE**

[illegible]

Umiestnenie rohože

HEAVEN! VSTUP DO O.V.

Montáž (suchý zips - 4 ks)	☐ 2,00 €
Poplatok za design	☐ 40,00 €
Poplatok za zarezanie	☐ 60,00 €
Poplatok za dopravu / márný výjazd	☒ 3,56 €
Ekologický poplatok	☒ 1.99 %

Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

* vysvetlivky

I. = výmena 2x za týždeň

II. = výmena 1x za týždeň

III. = výmena 1x za 2 týždne

IV. = výmena 1x za 4 týždne

Poznámky

Zmluva je uzatvorená na 36 mesiacov.

2014 15 (PRAVOTVORBA) 1A 12 NEJALOV

Za spoločnosť Berendsen Textil Servis s. r. o.

Osoba, ktorá tu podpisuje a ktorá je oprávnená k podpísaniu zmluvy za zákazníka, je dokonale oboznámená a súhlasí so všetkými bodmi Všeobecných obchodných podmienok zmluvy, tak ako sú uvedené na str. 2 tohto formulára.

Obec - Čestný úrad
941 66 Rúbaň

14.5.2015 Potrnic 

Dátum Podpis

14.5.2015 Ing. ZACHAROVÁ
Dátum Podpis

1. Definície

V týchto Všeobecných obchodných podmienkach sa pod danými pojmami rozumie:

- a) Berendsen: Berendsen Textil Servis s.r.o. so sídlom Drietoma 920, 913 03 Drietoma, IČO: 44 506 031, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín oddiel Sro, vložka č. 22481/R.
- b) Servisná zmluva: každá zmluva, ktorá sa vzťahuje k prenájomu, čisteniu a údržbe vecí podpísaná zákaznikom a spoločnosťou Berendsen. Pre účely týchto Podmienok je tiež označovaná ako Objednávka;
- c) Zákazník: každá fyzická a právnická osoba, ktorá so spoločnosťou Berendsen rokuje o uzatvorení zmluvy, alebo ktorá so spoločnosťou Berendsen už túto zmluvu uzavrela;
- d) Veci: všetok tovar, zvyčajne hygienické rohože, alebo iné textilie, ktorý je na základe uzavretej servisnej zmluvy spoločnosťou Berendsen daný k dispozícii zákazníkovi z dôvodov prenájomu, údržby a čistenia.
- e) Účel užívania vecí: zadržanie bežných nečistôt, zvýšenie čistoty a hygieny vstupných priestorov, zvýšenie bezpečnosti.

2. Všeobecné

- 2.1 Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „Podmienky“) obchodnej spoločnosti Berendsen vydané v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov upravujú zmluvné vzťahy, vznikajúce medzi obchodnou spoločnosťou Berendsen a Zákazníkom na základe uzatvorenej Servisnej zmluvy.
- 2.2 Ak budú, alebo sa stanú jednotlivé ustanovenia Servisnej zmluvy v súlade, alebo na základe týchto Podmienok úplne alebo z časti nefunkčnými alebo neplatnými, nemá to za následok neúčinnosť a/alebo neplatnosť celej Servisnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú prípadné neúčinné alebo neplatné ustanovenia nahradiť novými účinnými a platnými ustanoveniami, ktoré budú čo najviac zodpovedať účelu neúčinných alebo neplatných ustanovení. Dovtedy platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Servisná zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom.

3. Vznik zmluvy

- 3.1 Servisná zmluva je uzatvorená a účinnosť Servisnej zmluvy nastáva v momente, kedy spoločnosť Berendsen začne Servisnú zmluvu fakticky plniť.
- 3.2 Úpravy, doplnenie a/alebo rozšírenie zmluvy sú možné a záväzné iba, ak sa na tom obe zmluvné strany dohodli písomne. Účinnosť takých zmien nastáva od dátumu určeného zmluvnými stranami.

4. Produkty a sortiment

- 4.1 Spoločnosť Berendsen sa na základe tejto Servisnej zmluvy zaväzuje prenechať na užívanie Zákazníkovi Veci/subor Vecí, špecifikovanú/specifikovaných v Servisnej zmluve, a zároveň poskytnúť Zákazníkovi servis Vecí/Večí spočívajúci v pravidelnom odvoze Vecí, ich čistenie a doručenie čistých Vecí (ďalej len „servis“), a to za podmienok bližšie stanovených touto Servisnou zmluvou.
- 4.2 Účelom tejto Servisnej zmluvy je prenájom vecí a ich servis.

5. Dodávky a prevzatie

- 5.1 Všetky Veci sú spoločnosťou Berendsen odovzdávané a Zákazníkom preberané v mieste dohodnutom v Servisnej zmluve. Zákazník je povinný zabezpečiť kvalitu prístupu a príchodu podľa dohodnutého miesta dodania. Dodávky neprebiehajú v dňoch pracovného pokoja.
- 5.2 Ak budú Zákazníkovi dodané Veci v obaloch, je ich Zákazník povinný v týchto obaloch vrátiť spoločnosti Berendsen. Balenie poskytnuté Zákazníkovi, vrecia, stojany, kontajnery a ďalšie, určené na skladovanie dodaných a použitých Vecí, nesmie byť za žiadnych okolností použité na iné účely, rovnako ako ich Zákazník nesmie poskytnúť tretím osobám na použitie, alebo na prenájom. Kontajnery, umývateľné vrecia, stojany a ďalšie, sú majetkom spoločnosti Berendsen.
- 5.3 V prípade, že Zákazník nebude môcť Berendsenu zabezpečiť prístup ku Veciam a na vykonanie servisu z dôvodov na strane Zákazníka (napr. z dôvodu dovolenky a pod.) je povinný o tejto skutočnosti telefonicky informovať Berendsen aspoň 7 dní vopred. V prípade, že Zákazník túto svoju povinnosť nesplní a dôjde k márnemu výjazdu Berendsenu, je tento oprávnený si účtovať poplatok za márny výjazd uvedený v Servisnej zmluve.

6. Kvalita a kapacita

- 6.1 Pre zaistenie kvality a zodpovedajúcich hygienických podmienok sa smú produkty spoločnosti Berendsen čistiť a udržiavať iba technológiami spoločnosti Berendsen.
- 6.2 Veci môžu byť použité len na dohodnutý účel. Zákazník nie je oprávnený sám, alebo prostredníctvom tretieho subjektu veci čistiť alebo upravovať. Pokiaľ k takejto situácii dôjde, je spoločnosť Berendsen oprávnená Zákazníkovi vyčíslť prípadnú škodu.
- 6.3 V prípade, že z objektívnych dôvodov nebude možné, aby spoločnosť Berendsen dodávala Veci určené podľa tejto Servisnej zmluvy, dodá spoločnosť Berendsen Zákazníkovi obdobné Veci.
- 6.4 Zákazník je oboznámený s tým, že výsledný rozmer rohože sa môže odchýliť až o 2% od požadovaného rozmeru.
- 6.5 Po dodaní Vecí je Zákazník povinný tieto Veci bez zbytočného odkladu skontrolovať a písomne oznámiť Berendsenu, že sú Veci poškodené alebo ich nie je možné riadne užívať alebo že servis Vecí neprebehol v súlade a v rozsahu podľa tejto Servisnej zmluvy. Berendsen je povinný opraviť alebo vymeniť veci opotrebované bežným používaním.
- 6.6 Spoločnosť Berendsen môže poveriť svojimi povinnosťami tretí subjekt.

7. Zodpovednosť

V prípade, že po dobu trvania tejto Servisnej zmluvy dôjde ku škode na Veciach spôsobenej stratou, poškodením či zničením Vecí zavinených Zákazníkom, je tento povinný Berendsenu túto škodu nahradiť. Berendsen v takom prípade bude účtovať Zákazníkovi hodnotu stratených vecí pri strate, poškodení alebo zničení v dobe, po ktorú má Zákazník Veci vo svojom užívaní.

8. Ceny a cenové úpravy

- 8.1 Všetky ceny sú uvádzané v EUR bez DPH.
- 8.2 Ceny uvedené v Servisnej zmluve sú konečné. Spoločnosť Berendsen si vyhradzuje právo jednostranne zmeniť (zvýšiť/znížiť) ceny uvedené v Servisnej zmluve s tým, že nové ceny tovarov a služieb sú pre Zákazníka účinné dňom ich uverejnenia v sídle spoločnosti Berendsen. Takáto zmena cien tovarov a služieb sa nevzťahuje na Servisné zmluvy uzatvorené so spoločnosťou Berendsen pred účinnosťou tejto zmeny.

9. Nedostatky a zlé zaobchádzanie

- 9.1 Zákazník je povinný chyby a nedostatky oznámiť spoločnosti Berendsen písomne bezodkladne po ich zistení.
- 9.2 Chyby či prípadné nedostatky na Veciach dodaných podľa uzatvorenej Servisnej zmluvy je spoločnosť Berendsen povinná bezodkladne odstrániť.

10. Trvanie zmluvy

- 10.1 Ak nie je v Servisnej zmluve dohodnuté inak, je Servisná zmluva uzatváraná vždy na dobu 36 mesiacov.
- 10.2 Zmluva sa predlžuje o rok, ak ju jedna zo strán nevypovie písomne doporučeným listom, alebo emailom.
- 10.3 Zákazník môže na základe písomnej dohody so spoločnosťou Berendsen previesť túto Servisnú zmluvu na tretí subjekt.
- 10.4 Spoločnosť Berendsen je oprávnená od Servisnej zmluvy odstúpiť v nasledovných prípadoch:
 - a) Zákazník podstatným spôsobom porušuje povinnosti vyplývajúce pre neho zo Servisnej zmluvy;
 - b) Zákazník sa nachádza v konkurznom konaní, alebo je v omeškani s platbami, ktoré je dlhšie ako 30 dní;
 - c) dodacia adresa Zákazníka je zrušená alebo sa stala logisticky nerentabilná (náklady na dopravu sa zvýšia najmenej o 20% a pod.);
 - d) Zákazník sa nachádza v likvidácii;
 - e) na podstatnú časť majetku Zákazníka bola uvalená exekúcia.
- 10.5 Odstúpením Servisná zmluva zaniká okamihom, kedy je písomné odstúpenie doručené Zákazníkovi.

11. Ukončenie

- 11.1 Pri predčasnom ukončení Servisnej zmluvy bude spoločnosť Berendsen Zákazníkovi účtovať 50% z úsŕých platieb za dobu, po ktorú nebude Servisná zmluva realizovaná.
- 11.2 Najneskôr do 30 pracovných dní po ukončení Servisnej zmluvy musia byť všetky Veci vrátené späť Berendsenu. Vrátenie Vecí je povinnosťou Zákazníka a Zákazník ich vykoná na vlastné náklady.

12. Bankrot

V prípade, že Zákazník vstúpi do konkurzného konania, je povinný bez zbytočného odkladu túto skutočnosť oznámiť spoločnosti Berendsen a spoločnosti Berendsen bezodkladne vrátiť všetky prenajaté Veci. Ak tak Zákazník neurobí, je spoločnosť Berendsen oprávnená odviezť si všetky Veci sama. Za týmto účelom udeľuje Zákazník spoločnosti Berendsen súhlas vstúpiť do priestorov vlastnených alebo prenajatých Zákazníkom, alebo do priestorov, v ktorých má Zákazník zvyčajne uskladnené prenajaté Veci od spoločnosti Berendsen a ktoré môže v tomto rozsahu sám užívať. Zákazník je povinný umožniť spoločnosti Berendsen prístup k jej tovaru. Náklady na takýto odvoz hradí Zákazník.

13. Vyššia moc

V prípade, že nastane akákoľvek okolnosť majúca charakter vyššej moci (napr. vojna, poruchy v podniku, štrajky, výluky, nedostatok surovín, poruchy v doprave, vládne nariadenie, nedostatky na strane subdodávateľov a ďalšie prípady vyššej moci, t.j. okolnosti a skutočnosti, ktoré vzniknú po uzatvorení Servisnej zmluvy a to mimoriadne, sú nepredvídateľné a nezávislé od vôle zmluvných strán), ktorá dočasne alebo trvale bráni, alebo obmedzuje zmluvné strany v plnení Servisnej zmluvy, nemôže byť neplnenie povinností zmluvnej strany považované za porušenie tejto Servisnej zmluvy a to až do doby, keď prekážka vyššej moci odpadne. V takomto prípade je zodpovednosť zmluvných strán vylúčená a Zákazníkovi ani spoločnosti Berendsen nevznikne žiadny nárok na náhradu škody. O okolnosti vyššej moci musí dotknutá strana vždy písomne informovať druhú zmluvnú stranu bezodkladne.

14. Platba

- 14.1 V prípade platby opakovaného plnenia budú spoločnosťou Berendsen vystavované a zasielané Zákazníkovi faktúry na zvolené obdobie vopred. Prípadný preplatok alebo nedoplatok na platbách opakovaného plnenia bude spoločnosťou Berendsen vyúčtovaný vo faktúre na ďalšie obdobie. Platbou opakovaného plnenia sa rozumie obdobie na tri (3) mesiace, popr. šesť (6) mesiacov, popr. dvanásť (12) mesiacov.
- 14.2 V prípade mesačných platieb budú faktúry spoločnosťou Berendsen vystavované a zasielané Zákazníkovi mesačne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac, v ktorom trvá Servisná zmluva.
- 14.3 Pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak, platba musí byť vykonaná najneskôr do 14 dní po dátume vystavenia faktúry, inak sa Zákazník ocitne v omeškani. Pre tento prípad si zmluvné strany dojednávajú zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 14.4 Ustanoveniami o zmluvnej pokute v týchto Podmienkach nie je v žiadnom prípade dotknutý nárok spoločnosti Berendsen na náhradu škody.
- 14.5 Spoločnosť Berendsen je oprávnená od Zákazníka požadovať (čiastočné) zálohy či istinu. Dohodnuté termíny platieb môže spoločnosť Berendsen v prípade porušenia povinnosti Zákazníka kedykoľvek odvolať.
- 14.6 Pre prípad, že Zákazník zvolí zasielanie faktúr poštou, je povinný uhradiť spoločnosti Berendsen administratívny poplatok vo výške 1,60 EUR. Spoločnosť Berendsen vyúčtuje Zákazníkovi administratívny poplatok v každej faktúre zaslanej poštou.
- 14.7 Pre prípad, že platby nebudú vykonané v lehote splatnosti a spoločnosť Berendsen zasle Zákazníkovi upomienku na ich úhradu, je Zákazník povinný uhradiť spoločnosti Berendsen režijný poplatok za zaslanie každej upomienky na úhradu. Režijný poplatok za zaslanie každej upomienky je 2 EUR.

15. Rozhodcovská doložka pre Stály rozhodcovský súd

Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Servisnej zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred Stálym rozhodcovským súdom zriadeným spoločnosťou Slovenská rozhodcovská a.s., so sídlom Karloveské rameno 8, 841 04 Bratislava, IČO: 35 922 761, zapísanou v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sa, vložka č. 3530/B (ďalej len „rozhodcovský súd“) podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu, a to jedným rozhodcom ustanoveným podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu.

16. Záverečné ustanovenia

- 16.1 Všetky nároky a oznámenia musia byť vykonané písomne, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Adresou pre doručenie písomnosti je adresa uvedená v Servisnej zmluve alebo adresa, ktorú zmluvná strana po uzavretí Servisnej zmluvy ako takú písomne oznámi druhej zmluvnej strane. Ak to nie je v rozpore s právnymi predpismi, potom prejav vôle odosielať je voči adresatovi riadne uplatnený aj okamihom, kedy adresat prijateľ prejav vôle odmietne, alebo jeho doručenie inak úmyselne znemožní, či kedy držiteľ poštovej licencie prejav vôle zaslaný na adresu dojednanú pre doručovanie adresatovi vráti odosielaťovi z akéhokoľvek dôvodu ako nedoručenú.
- 16.2 V prípade, že sa zmluvné strany dohodnú na inom znení ktoréhokoľvek z bodov týchto Podmienok, zostáva platnosť ostatných bodov nedotknutá.
- 16.3 Tieto Podmienky nadobúdajú účinnosť dňom 1.12.2015 a sú k dispozícii v sídle spoločnosti Berendsen.