

**Obecný úrad Rúbaň**

Došlo: 26. FEB. 2014

RZ: AS

Podacie číslo:

Číslo spisu:

ZH:

Prílohy/listy:

Vybavuje:

LU: 10

**DOHODA č. 8/2014**

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

**Účastníci dohody****Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky**

Sídlo: Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky

Zastúpený riaditeľom: Ing. Ingrid Ujváriová

IČO: 37 961 187

(ďalej len „úrad“)

a

**Obec, rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. organizátor dobrovoľníckej činnosti,  
Obec Rúbaň**

Sídlo: 941 36 Rúbaň 27

V zastúpení: Ing. Štěpánka Zacharová

IČO: 00309231

(ďalej len „organizátor“)

**u z a t v á r a j ú**

túto dohodu.

**Článok I****Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

**Článok II****Predmet dohody**

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

### Článok III

#### Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 10 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

### Článok IV

#### Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 01.03.2014 do 31.12.2014 pre 30 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti :

Obec Rúbaň

Druh aktivačnej činnosti:

- údržba a úprava verejnej zelene, údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách, udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách, čistenie lesných plôch od kalamitného dreva, úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období, údržba a oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku, čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach, čistenie lesov a zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamitách a ťažbe dreva, čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov, pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu, údržba obecných cintorínov, participácia na kultúrnych a športových podujatiach, vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch základných škôl, vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov počas rannej a poobednej dopravnej špičky pri školách, pomoc v mestských knižniciach, pomocné práce v školských jedálňach, aktivity sociálneho typu, práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ), údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností, administratívne práce, starostlivosť o športové areály.

3. Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

deň / ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8.00-12.00	8.00-13.00	8.00-12.00	8.00-13.00	8.00-12.00	8.00-13.00	8.00-12.00	8.00-13.00	8.00-12.00	
počet zaradených UoZ	11	1	11	1	11	1	11	1	11	
deň / ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	7.30-12.00	12.30-15.30	7.30-12.00	12.30-15.30	7.30-12.30		7.30-12.00	12.30-15.30	7.30-12.00	12.30-15.30
počet zaradených UoZ	6	6	6	6	11		5	5	5	5
deň / ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	7.30-12.00	12.30-15.30			7.30-12.00	12.30-15.30			7.30-12.30	
počet zaradených UoZ	7	7			7	7			7	

4. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

## Článok V

### Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.

3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.
4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najneskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

## Článok VI

### Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok



Ing. Štěpánka Zacharová

Starostka obce Rúbaň



Ing. Ingrid Ujváriová

Riaditeľka ÚPSVR Nové Zámky